

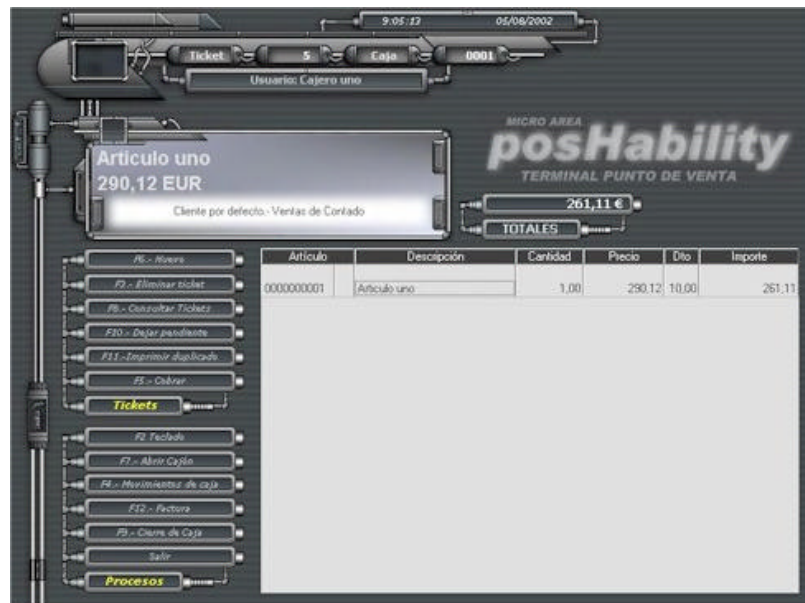
Índice

Terminal Punto de Venta	Pág
Ventana principal del Terminal Punto de Venta	1
Nuevo Ticket	2
Eliminar Ticket	2
Consultar Tickets	2
Dejar pendiente	3
Imprimir duplicado	3
Cobrar	3
Teclado/Lector	4
Abrir cajón	4
Movimientos de caja	4
Factura	6
Cierre de caja	8

Ventana principal del Terminal Punto de Venta

El Terminal punto de venta consta de una sola pantalla y no dispone de menús adicionales, ni barras de título, simplemente todas las funciones están en la pantalla principal para tener un fácil acceso a ellas mediante el ratón o bien con la tecla de función del teclado.

En la parte superior de la ventana aparece el número de ticket, la caja activa, el cajero y más abajo aparece una ventana que mostrará la información del visor. Y por último en la parte central-derecha de la ventana tendremos la ventana de introducción de artículos para generar los tickets.



Operar con la introducción de líneas de artículos.

En la ventana el programa siempre trabajará en la primera línea que podemos ver en pantalla. En esta línea es en la que se introducen las nuevas líneas, una vez introducida la cantidad, la línea pasara hacia abajo y de nuevo dispondremos de la primera línea libre para introducir más artículos.

Para modificar una línea que ya tuviéramos en el ticket deberemos posicionarnos sobre ella y modificar los campos necesarios.

Otra cosa a tener en cuenta es que al introducir un código que ya se encuentra en el ticket el programa no genera una nueva línea sino que añade unidades a la línea que ya existe. Asimismo mediante las teclas 'Suprimir' y 'Escape' del teclado el programa eliminara la línea seleccionada y restará una unidad a la línea seleccionada.

A Continuación revisaremos uno por uno todas las funciones que encontraremos en la aplicación.

Nuevo Ticket

Utilizaremos esta opción para indicarle al programa que limpie la pantalla para la generación de un nuevo ticket, si tenemos un ticket sin terminar en pantalla el programa nos preguntara si lo deseamos dejar pendiente para su posterior tratamiento. Mediante la tecla de función F6 también podrá ejecutar esta acción.

Eliminar Ticket

Mediante esta opción el programa elimina el ticket que tenemos activo tras confirmación por parte del usuario. Una vez eliminado el ticket no es posible recuperarlo. Mediante la tecla de función F3 también podrá ejecutar esta acción.

Consultar Tickets

Para ver todos los tickets almacenados desde el último cierre de caja, deberemos remitirnos a esta opción la cual también se puede activar al pulsar sobre la tecla F8 de nuestro teclado.

Consulta de Tickets

Ticket	Importe	Estado	Fecha	Hora
7	261,11	Pendiente	05/08/2002	09:38:25
6	5.543,18	Cerrado	05/08/2002	09:38:15
5	6.095,14	Cerrado	05/08/2002	09:37:36

Tickets

Referencia	Artículo	Cantidad	Precio	Importe
TOTAL				0,00

Vista Previa

Salir

Aquí aparecerán todos los tickets almacenados y podremos ver su importe, su fecha y hora y su estado. Al pinchar dos veces sobre la línea dónde aparece el tickets, éste se cargará automáticamente.

Dejar Pendiente

Esta acción dejará pendiente el tickets para su posterior cobro. Esta acción también esta disponible si se pulsa la tecla F10 de nuestro teclado.

Imprimir duplicado

Esto imprimirá un duplicado del ticket ya guardado y cobrado, de no estar cobrado el programa nos preguntara si lo deseamos cobrar antes de imprimirlo.

Cobrar

Muestra la ventana para el cobro del tickets actual, también podrá mostrar esta ventana si pulsamos la tecla F5 de nuestro teclado.

Cobro de tickets

EMPRESA DE PRUEBAS

Nº Ticket: 0001-8

Fecha: 05/08/2002

Ticket

Total ticket...: 522,22 €

Total entrega: €

Pendiente: 0,00 €

A devolver: 0,00 €

Importes

Forma Pago: 0006 - Tarjeta de Crédito

Formato: Ticket1.tck

Nº Copias: 1

Vendedor: 0001 - Cajero uno

Aceptar Cancelar

En esta ventana introduciremos en el campo entrega, la cantidad entregada por el cliente y el programa nos mostrará el importe que queda pendiente y la devolución.

También seleccionaremos la forma de pago(aquí aparecerán sólo las configuradas para tpv en el servidor), el formato de impresión del ticket, el número de copias y el cajero.

Teclado/ Lector

Esta acción cambia la entrada de artículo de lector a teclado y viceversa, también disponible con la tecla de función F12.

La diferencias, básicamente son que el código del artículo, si estamos en teclado, es el propio código del artículo, pero en modo lector, es el código de barras del mismo. Tenga en cuenta esto si introduce los artículos manualmente en la lista de artículos del ticket.

Abrir Cajón

Abre el cajón del tpv, también accesible desde la tecla F7. Debe comprobar antes de intentar ejecutar esta operación que tiene el cajón conectado a la impresora y que en la configuración de la caja tiene codificado el carácter para abrir el cajón que podrá encontrarlo en el manual de instrucciones suministrado con la impresora.

Movimientos de Caja

Abre la ventana de movimientos de caja, dónde se podrá almacenar los movimientos de caja, que no tengan que ver con la venta de artículos. Con la tecla de función F4 también podremos abrir esta ventana.

Fecha	Caja	Concepto	Tipo	Importe
05/08/2002	0001	Compra de material de limpieza	S	20.00

En esta ventana aparecen los siguiente campos:

Tipo de movimiento.

Seleccionaremos el tipo de movimientos pinchando en la lupa desplegable.

Descripción.

Introduciremos la descripción del movimiento.

Importe.

Codificaremos el importe del movimiento

Forma de pago

Introduciremos la forma de pago para realizar el movimiento.

Detalles de movimientos.

Aquí aparecerán todos los movimientos realizados desde el último cierre de caja.

Factura

Desde esta utilidad el programa generará una factura del ticket seleccionado. La tecla de función de esta acción es F12.

Artículo	Descripción	Cantidad	Precio	Dto	NA	IRPF	Importe	Proveído
0000000002	Artículo dos	1,00	77,29	0,00	16,00		77,29	

Tip	Bases	%	Cuotas	%	Rec. Equiv.	Ret. IRPF
1	77,29	16	12,37			
0		7				
0		4				

Suma	77,29
Dto: I.V.A.	12,37
Ret. IR P.F.	
Glos	
Total	89,66

El programa genera una factura a partir del ticket seleccionado. En la ventana que aparecerá un formulario de factura con los datos de cliente, forma de pago, datos de artículos y totales. Estos datos son perfectamente modificables antes de generar la factura. En la parte superior de la ventana podremos ver las siguientes opciones:

Configuración impresoras.

Aparecerá un menú dónde podremos seleccionar el tipo y formato de informe a utilizar para la impresión de la factura, seleccionar la impresora para la impresión y un acceso directo a las impresoras de Windows.

Copias.

Indicaremos el número de copias para la impresión.

Visualizar.

Mostrará la vista previa de la factura, siempre y cuando el formato sea un informe de Crystal report.

Imprimir.

Lanza la impresión de la factura previo almacenamiento de la misma.

Columnas.

Muestra la configuración de las columnas visibles en el formulario.

Ayuda.

Muestra la ayuda del programa.

Cierre de Caja

Esta utilidad realiza el cierre y arqueo de la caja, su tecla de función es F9 de nuestro teclado.

Arqueo y Cierre de Caja

Fecha: 05/08/2002
Vendedor: Cajero uno
Datos

Formas de Pago	Arqueo Real	Arqueo Teórico	Diferencia
Efectivo	5.621,65	5.621,65	0,00
Otros	4.707,83	4.707,83	0,00
Totales ...	10.329,48	10.329,48	0,00

Arqueo

Concepto	Efectivo		Otros	
	Entradas	Salidas	Entradas	Salidas
Saldo Inicial	20,30			
Ticket nº 1	1.566,65			
Ticket nº 2	4.034,70			
Ticket nº 3			89,66	
Ticket nº 4			89,66	
Ticket nº 5			261,11	
Ticket nº 6			89,66	
Totales ...	5.621,65	0,00	4.707,83	0,00

Configurar Impresión Visualizar Imprimir Grabar Arqueo Cierre de Caja Salir

En la ventana el programa mostrará dos rejass, la reja superior con los arqueos técnicos y la diferencia que existe, y el programa lo agrupo por entregas efectivas y otras. En la reja inferior aparecen los movimientos desde la última vez que se realizó el cierre de caja.

En la columna de arqueo real se tendrá que introducir el dinero real que tenemos en la caja.

Una vez introducidos los datos del dinero que hay en caja, guardaremos el arqueo y posteriormente cerraremos la caja.

En la parte inferior de la ventana tendremos las siguientes opciones.

Configurar impresión.

Desde esta opción podremos cambiar el tipo y formato del informe y la selección de la impresora.

Visualizar

Aparecerá la vista previa del arqueo siempre y cuando el informe seleccionado sea un informe de Crytal Report.

Imprimir.

Imprime el arqueo.

Grabar Arqueo.

Guarda el arqueo.

Cierre de caja.

Realiza el cierre de caja y termina la sesión en el terminal punto de venta.

Manual Profesional de Magest3/ Terminal Punto de Venta.

Todas las imágenes y textos están protegidos bajo derecho de autor.

Windows ® , Access ®, Office ® y Excel ® son marcas registradas de Microsoft®.

Crystal Reports ® es una marca registrada de Seagate Software.

Winlab®,MaConta®,Magest® y Eoswin4® son marcas registradas de Micro Área Software S.A.