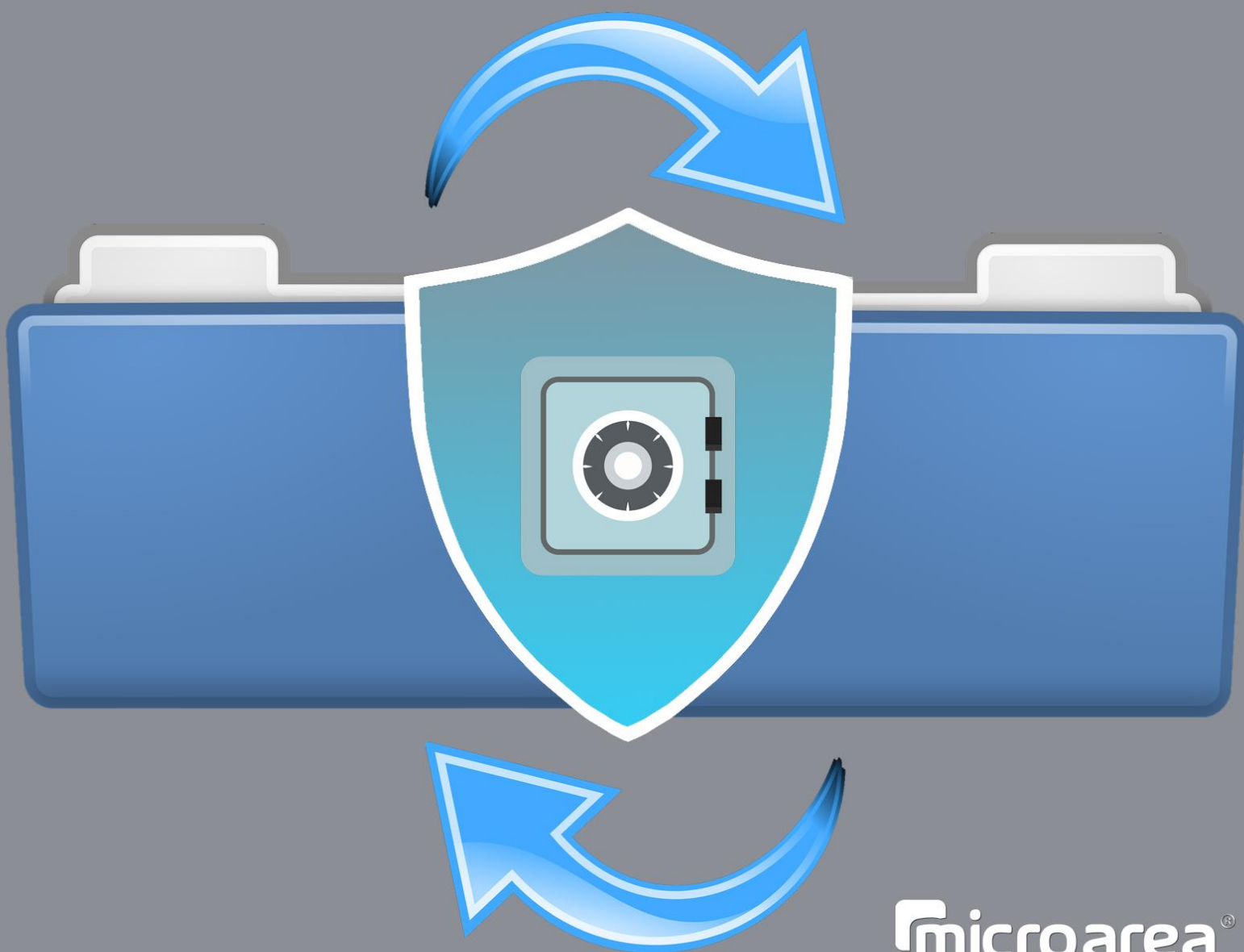


# BACKUP

## Copias de seguridad

Guía para realizar y restaurar  
las copias de seguridad



MANUAL PARA REALIZAR UNA COPIA DE SEGURIDAD Y SU RESTAURACIÓN  
MICROAREA DESARROLLOS INFORMÁTICOS, S.L.U.

[info@microareanext.com](mailto:info@microareanext.com) | [www.microarea.es](http://www.microarea.es)

## Índice General

---

Consideraciones previas .....	1
¿Qué es una copia de seguridad tipo datos? .....	2
¿Qué es una copia de seguridad tipo documentos? (sólo Expedientes y LexNext).....	2
¿De quién es la responsabilidad de la realización y custodia de las copias de seguridad? .....	3
Sobre el plan de seguridad de empresa .....	3
¿Cómo hacer una copia de seguridad? .....	4
¿Cómo restaurar una copia de seguridad?.....	8
¿Cómo realizar copias de seguridad programadas o automáticas? .....	12
Preguntas frecuentes .....	13
¿Cada cuánto tiempo tengo que hacer las copias de seguridad?.....	13
¿Cuántas copias de seguridad debo almacenar y dónde?.....	13
¿Cuánto tiempo he de conservar la copia de seguridad?.....	13
¿Por qué hacer copias de seguridad? .....	13
¿Guarda Microarea copias de seguridad de sus clientes?.....	14
De una copia de seguridad con todas las empresas ¿Puedo restaurar sólo una?.....	14
¿Puedo copiar o restaurar una sola empresa (CCC) en Winlab? .....	14
Aviso muy importante .....	14
Consideraciones finales .....	15
Resolución de problemas comunes.....	15
No se puede abrir el dispositivo de copia de seguridad [Ubicación copia]. Error de sistema operativo [...] (3201) .....	15
La familia de medios del dispositivo [...] no está formada correctamente. SQL Server no puede procesarla (3241). .....	15
Espacio disponible insuficiente en el volumen de disco [...] (3257) .....	16
Error al crear la copia de documentos (40) .....	16
Error al restaurar la copia de documentos (110).....	16
Error al crear la copia de documentos (290) .....	16
No puedo abrir el fichero generado tipo datos (copia de seguridad) .....	16
En la copia de seguridad tipo documentos faltan archivos .....	16
¿Problemas? .....	16
Glosario .....	16
Información de utilidad .....	18
Información general: .....	18
Información adicional .....	18
Descarga de responsabilidad.....	19

## Consideraciones previas

Cualquier sistema informático está expuesto a multitud de factores de riesgo, internos y externos, directos e indirectos, que podrían poner en peligro la [integridad lógica](#) y física de los datos hasta el punto de poder sufrir una pérdida total e irremediable de la información. Robos, incendios, inundaciones, golpes, roturas, problemas eléctricos, infecciones de virus, ataques cibernéticos... son solo algunos de los problemas que lamentablemente pueden darse. Por todo ello, la copia de seguridad debe ser parte esencial e integral de la política de seguridad del profesional o de la empresa, sin importar el tamaño o la actividad. Tal es así, que hasta existe el [día internacional](#) de la copia de seguridad, el cual se celebra cada 31 de mayo, para recordarnos los beneficios de disponer de una copia en caso de emergencia.

**Microarea**, por cuestiones técnicas y legales ([LOPD](#)) **no tiene acceso** a su **base de datos**, por tanto, en ningún momento dispondremos de alguna copia de seguridad de sus datos, ni podremos realizarlas. Si por algún motivo pierde la información y no dispone de una copia de seguridad, habrá perdido toda la información de forma irreversible. **Es responsabilidad legal única del cliente** gestionar el salvaguardado de sus datos.



### AVISO IMPORTANTE:

Una copia de seguridad **no es copiar la carpeta** de instalación del programa (Microarea, ICAM, ICAV, según la versión instalada), pues **no están almacenados los datos** en dicho directorio.

Dada la importancia de las copias de seguridad, todos nuestros programas incluyen un asistente, totalmente gratuito, para la realización de las mismas, así como su posterior restauración. Dicha herramienta estará disponible en el menú «Utilidades» o «Configuración»<sup>1</sup> y la opción «Copia de seguridad».

¿Cómo funciona el proceso? Sencillo, el programa graba la información en la base de datos del ordenador que actúa como servidor mediante el gestor de información [SQL Server](#) (Motor de base de datos perteneciente a [Microsoft](#)) de tal manera que ésta pueda ser operada desde los distintos ordenadores que trabajan con las aplicaciones. Esta característica recibe el nombre técnico «[Cliente-Servidor](#)». En caso de trabajar con único PC el proceso es el mismo, solo que trabajará consigo mismo, es decir, el servidor es el mismo ordenador (recibe el nombre técnico de «monopuesto»):

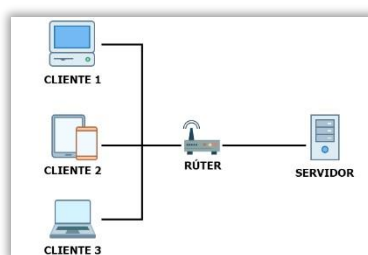


Ilustración 1: Funcionamiento del programa (Cliente-Servidor).

Por tanto, si la máquina que realiza la función de servidor no está disponible (debido a un ataque informático, fallo técnico, problemas físicos o de otra índole) la información no será accesible, impidiendo así el normal desarrollo de la actividad económica. Aquí es donde entra en juego la copia de seguridad. Podría ser restaurada en otro ordenador para retomar la actividad, o en el mismo ordenador si la incidencia que provocaba su inoperatividad ya hubiera sido solventada, retomando así, el trabajo diario.

<sup>1</sup> En función del programa y versión instalada.

**NOTA INFORMATIVA:**

La copia de seguridad deberá ser hecha (incluida su posible restauración) desde el ordenador que realiza la función de servidor (aquel que tenga la base de datos) ya que los puestos de red podrían no tener los permisos adecuados (a nivel Windows) para completar el proceso de copia o restauración.

El asistente de copia de seguridad podrá generar dos tipos de copias diferentes, esto es, podrán hacerse copias de seguridad de la información (datos) o los documentos asociados (documentos)<sup>2</sup>. No obstante, si se hace desde [Gestión de Expedientes](#) o [LexNext](#), existirá una opción mixta que incluirá los datos y los documentos.

### ¿Qué es una copia de seguridad tipo datos?

Una copia de seguridad del tipo «Datos» es un duplicado exacto de la base de datos, en el momento de hacer la copia, con formato SQL Server. Por tanto, es un fichero exclusivo tipo «base de datos» el cual no podrá ser abierto, leído, consultado o modificado desde cualquier otra aplicación que no fuera compatible con Microsoft SQL Server.

Al realizar la copia, el asistente generará un fichero sin [extensión](#), con el nombre que usted le habrá dado, el cual podrá tratarse como cualquier fichero al uso, esto es, mover, copiar, etc.

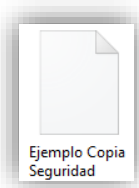


Ilustración 2: Fichero copia de seguridad tipo «Datos».

### ¿Qué es una copia de seguridad tipo documentos? (sólo Expedientes y LexNext)

Una copia de seguridad «Documentos» es la agrupación de todos los documentos en un único archivo comprimido consistente en los ficheros encontrados en el repositorio (carpeta) especificado en la ficha del despacho (Ruta de documentos). Si los documentos fueron asociados fuera de esta ruta, no se copiarán:

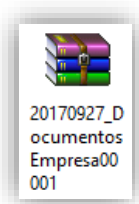


Ilustración 3: Fichero copia de seguridad tipo «Documentos».

El compresor ZIP, que es gratuito, tiene una limitación de 4 GB de capacidad, por lo que, si el directorio repositorio ocupara más de dicha cantidad, no podría hacerse la copia a menos que se adquiriese una licencia del programa compresor. Alternativamente podrá elegirse la opción 7zip, de esta manera, dicha

<sup>2</sup> Sólo disponible para el módulo Gestión de Expedientes.

restricción no existirá. En cualquier caso, no hay impedimento para hacer una copia manual de los ficheros (copiando y pegando los documentos en otra ubicación).

#### ¿De quién es la responsabilidad de la realización y custodia de las copias de seguridad?

Según dispone el Reglamento sobre la protección de datos de carácter personal ([Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre](#)) cuando se trabajan con datos de carácter personal (como es el caso) la **empresa**, o es su defecto el depositario de los mismos, tienen la **obligación** de cumplir con ciertas medidas de seguridad, entre ellas, la salvaguarda de dicha información (**copia de seguridad**). De hecho, no cumplir con estos requisitos u obligaciones deja totalmente desamparada la empresa legalmente, pudiendo enfrentarse a sanciones económicas de hasta 20 millones de € o el 4% de la facturación (lo que fuera mayor), según el tipo de infracción.

Más concretamente, la citada obligación de la copia de seguridad está articulada en el [artículo 94.1](#):

*«1. Deberán establecerse procedimientos de actuación para la realización como mínimo semanal de copias de respaldo, salvo que en dicho período no se hubiera producido ninguna actualización de los datos.»*

De hecho, el mismo artículo también indica que existe la obligación de gestionar la restauración de la información en caso de necesidad:

*«2. Asimismo, se establecerán procedimientos para la recuperación de los datos que garanticen en todo momento su reconstrucción en el estado en que se encontraban al tiempo de producirse la pérdida o destrucción.»*

Por tanto, es usted, como cliente y usuario de los programas, quien debe y tiene la obligación y responsabilidad única sobre la realización de las copias de seguridad. Adicionalmente, tal y como indica la norma, también tiene el mismo deber en sentido contrario, esto es, emplazándole a ser capaz de recuperar la información al estado previo en caso de pérdida o destrucción (usualmente mediante la restauración de una copia de seguridad, por ejemplo). Así mismo, tampoco hay que olvidar que, la misma legislación, le obliga a ser capaz de custodiar y gestionar las copias de seguridad con la diligencia oportuna (integridad, accesibilidad, disponibilidad, independencia, etc.).

Por todo lo anteriormente expuesto, **Microarea no podrá ser, ni hacerse, responsable** de aquellos deberes y obligaciones que corresponden a terceros (creación o no creación de copias de seguridad, su posible restauración y la gestión de las mismas). Por consecuencia, y derivado de la premisa anterior, **tampoco podrá hacerse responsable** del contenido de la copia, ni de los datos restaurados.

Tan cierto es que la seguridad de la empresa es una cuestión primordial, como que también en ocasiones puede resultar un proceso un tanto ingrato. Por ello, para facilitarle la labor, Microarea le proporciona nativamente la herramienta específica, disponible en cada programa, para que pueda cumplir con la legislación y le sea posible la creación y restauración de las copias de seguridad de la información relativa a nuestras aplicaciones.

#### Sobre el plan de seguridad de empresa



Para cumplir con la legislación europea y nacional no es obligatorio emplear nuestra herramienta para la realización y restauración de copias de seguridad incluido en cada uno de nuestros programas, si dispone de un plan de seguridad ya establecido en la empresa, consúltenos para ver si, y de qué forma, con el sistema que ya tiene usted implementado podría incluirse la copia de seguridad de la base de datos y los documentos<sup>3</sup> asociados. También debería estudiar de qué manera sería posible recuperar la información en caso de necesidad.

Recuerde que, copiar y pegar la carpeta de instalación del programa no es una solución válida para la realización de las copias de seguridad.

---

<sup>3</sup> Únicamente Gestión de Expedientes/LexNext y si usa documentación asociada a los asuntos dentro del propio programa.

## ¿Cómo hacer una copia de seguridad?

Para realizar una copia de seguridad hay que clicar (  ) sobre el menú «Utilidades» y volver a clicar (  ) sobre la opción «Copia de Seguridad».

Antes de lanzar el asistente, aparecerá en pantalla un mensaje preguntando si desea cerrar el programa, ya que, para poder realizar la copia nadie debe estar trabajando con él<sup>4</sup>. Por tanto, si tiene algo pendiente, finalícelo y después vuelva a lanzar el asistente.

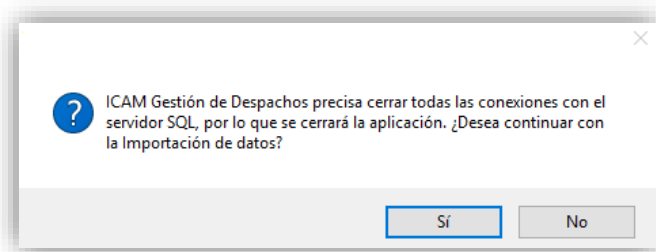


Ilustración 4: Mensaje de aviso para iniciar el asistente.

Una vez aceptado el mensaje, el programa se cerrará y mostrará una ventana nueva, será la bienvenida del asistente de copia de seguridad (el mismo asistente servirá tanto para realizar las copias como para restaurarlas, en función de la opción seleccionada).

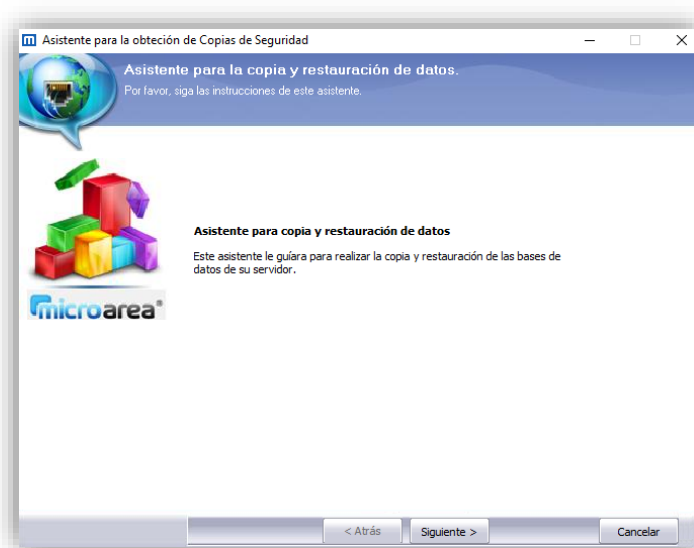


Ilustración 5: Ventana de bienvenida al asistente.

Tras continuar con el asistente pulsando sobre el botón «Siguiente» empezará el primer paso del proceso de copia. Habrá que pulsar sobre la primera opción, «Realizar una copia de seguridad» y continuar con el asistente pulsando sobre «Siguiente».

<sup>4</sup> Implica que nadie más puede estar trabajando con el programa, deberá estar cerrado en todos los otros ordenadores.

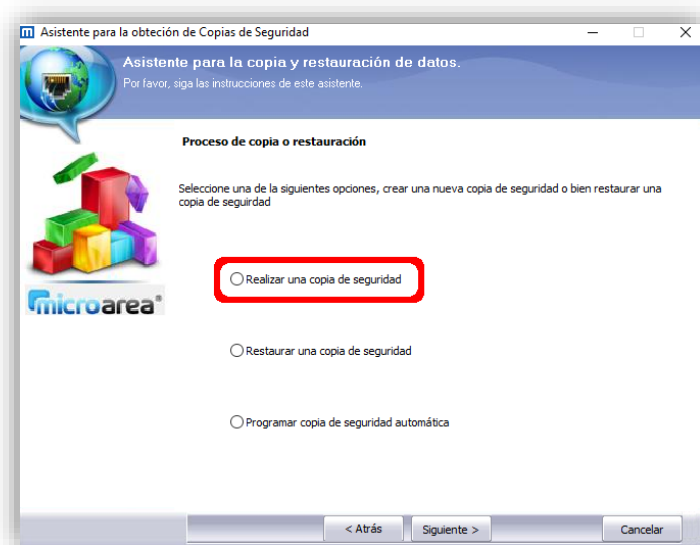


Ilustración 6: Selección «Copia de seguridad».

Si el proceso de copia se hubiera lanzado desde el programa de Gestión de Expedientes (o LexNext), al seleccionar la opción de copia, se habilitaría la opción extra en el tipo de copia, tal y como puede apreciarse en la *ilustración 7*.

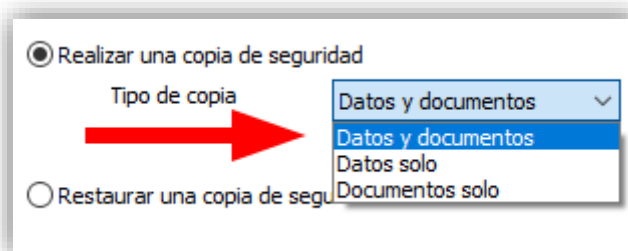
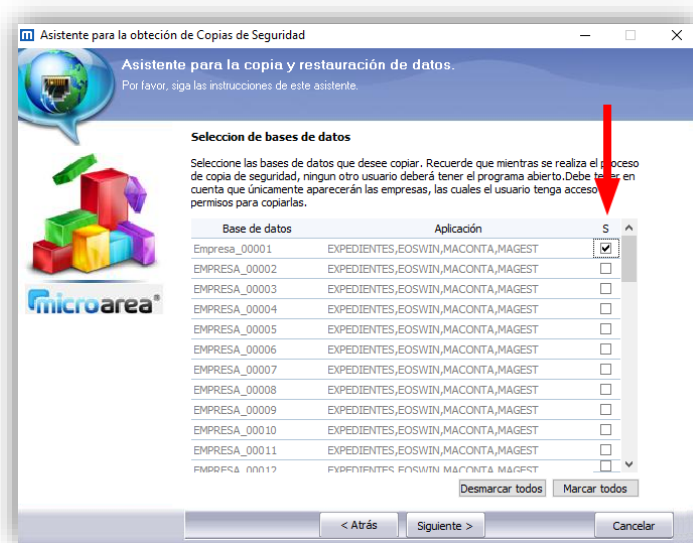


Ilustración 7: Selección tipo de copia.

Debiendo elegir la opción que se necesite según se explicó anteriormente en [¿Qué es una copia de seguridad \(datos\)?](#) y [¿Qué es una copia de seguridad \(documentos\)?](#)

En la siguiente ventana<sup>5</sup> se cargará una lista con todas las empresas/despachos existentes (Una empresa por base de datos) indicando en «Aplicación» el programa que es usado.

<sup>5</sup> Es posible que pueda tardar en cargar la ventana. Dependerá de la cantidad de información almacenada y las características del ordenador/Servidor.



**Ilustración 8:** Listado de todas las bases de datos de empresas/despachos, etc.

Los nombres de las bases de datos podrán tener tres nombres diferentes según su naturaleza:

- Empresa\_XXXXX** Son los datos de la empresa/despacho incluyendo los asientos contables, asuntos, expedientes, balances, calendario, etc. (Maconta, EosWin, Expedientes/LexNext).
- Winlab** Son, exclusivamente, todos los datos del programa de nóminas (Winlab 8).
- Suite\_net** Son los datos comunes a todas las Empresa\_XXXXX, como pudieran ser los códigos postales, juzgados, tipos de IVA, Actividades de la empresa, etc. Así como los datos fiscales de las empresas/despachos.

Si tiene contratado algún programa de contabilidad (EosWin o Maconta) y Gestión de Expedientes, no hará falta entrar aplicación por aplicación para realizar la copia. Es posible hacerla sólo desde una de ellas marcando la empresa adecuada. Es decir, dado que las empresas (por ejemplo, Empresa\_00001<sup>6</sup>) son compartidas por Gestión de Expedientes, Maconta y EosWin, al hacer la copia desde alguna de las citadas aplicaciones, se hará de los tres programas. En otras palabras, tendremos en la misma copia, los asuntos/expedientes del despacho y la contabilidad del mismo independientemente desde que aplicación se haga la copia.

Del mismo modo, será posible realizar una copia completa, es decir, de todas las aplicaciones y todas las empresas (incluyendo laboral si dispusiera de ella), si se pulsa sobre «*Marcar Todos*». De esta forma, también evitaremos ejecutar el asistente programa por programa, ya que, por ejemplo, haría la copia de Expedientes/LexNext, Contabilidad y Laboral.

Una vez marcada la «S» (de selección) de aquello que se desea realizar la copia, deberá pulsarse sobre el botón «*Siguiente*» para continuar con el asistente. En esta nueva ventana, habrá que elegir el destino, esto es, dónde se generará el fichero resultante con la copia. Para ello, deberá pulsar sobre el icono gris con tres puntos negros (Indicado en la *ilustración 9*).

<sup>6</sup> En Gestión de Expedientes recibe el nombre de «Despacho».

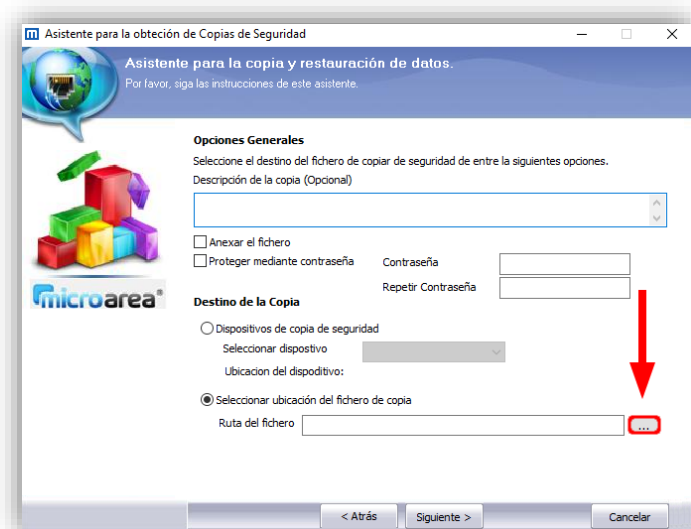


Ilustración 9: Selección ubicación de la copia.

Una vez elegida la ubicación<sup>7</sup> se indicará un nombre. Dicho nombre podrá hacer referencia a lo que se está copiando para poder dilucidar de un simple vistazo el contenido y la fecha de la copia. Por ejemplo, si se hubiera marcado todo, podría llamarse «CopiaCompleta\_271018», si, por el contrario, se hubiera marcado una empresa en concreto, podría llamarse «Empresa\_XXXXX\_271018» o «Winlab\_271018».

Una vez completado el paso anterior y tras haber pulsado «*Siguiente*», empezará a realizarse la copia de seguridad, una a una, indicando la fase en la que se encuentra y al finalizar, el estado en la que quedó. Hasta que no finalice el proceso, no podrá continuar con cualquier otra operación (como por ejemplo comprobar el estado de la copia o si hubiere algún error, la causa del mismo).

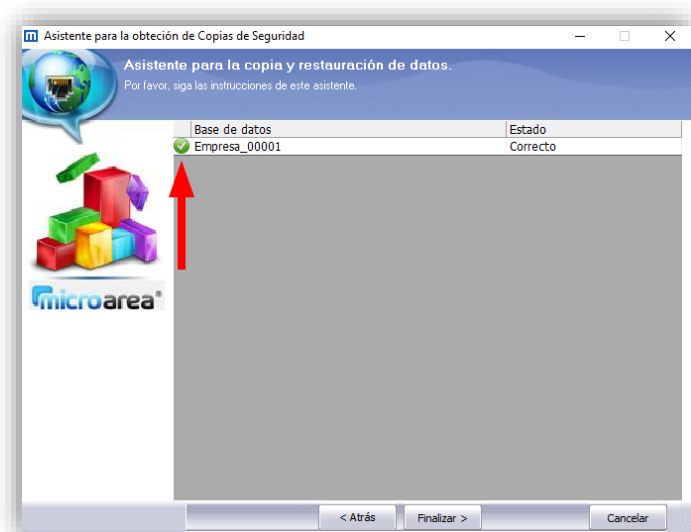




Ilustración 10: Estado de la copia de seguridad.

<sup>7</sup> Tenga muy presente que deberá tener permisos de lectura y escritura allá donde haga la copia. Se recomienda hacer en cualquier ubicación dentro del directorio local (C:\) y no directamente sobre alguna unidad USB, ya que podría ocurrir algún problema en la lectura o escritura de tal manera que la copia no resultase válida.

Si todo ha ido correctamente, deberá mostrarse un icono verde con el estado «Correcto», de lo contrario aparecerá un aspa roja con el mensaje de «Error» tal y como se muestra en la tabla inferior.

	Correcto	Base de datos (Empresa/Despacho/Winlab) copiada con éxito
	<u>Error</u>	Pulsar sobre el texto « <u>ERROR</u> » para conocer el motivo.

A continuación, podrá cerrar el asistente y operar con la copia según necesidad, como, por ejemplo, realizar una copia de la copia y guardarla en otra ubicación diferente, guardar el fichero en un USB o disco duro externo, subirla a algún almacenamiento en la nube, etc.

Si lamentablemente tuvo un error, podrá avanzar al capítulo [Problemas Frecuentes](#) para solucionarlo. Así mismo, podrá adelantarse al apartado [¿Problemas?](#) y solventar el problema que haya surgido.





#### NOTA INFORMATIVA:

Se recomienda realizar la copia en algún disco duro local y con un usuario (de Windows) con permisos tipo «Administrador» a fin de evitar problemas de escritura debido a las posibles restricciones de Windows sobre las carpetas y usuarios.

Podrá repetirse el proceso las veces que sean necesarias, tan sólo pulsando el botón «Atrás». No existe limitación física o temporal. De esta manera será posible repetir el proceso sin tener que cerrar el asistente y volver a lanzarlo (De especial utilidad cuando, por ejemplo, se hacen copias completas y además se desean realizar algunas empresas de forma independiente posteriormente).

## ¿Cómo restaurar una copia de seguridad?

Para restaurar una copia de seguridad hay que clicar () sobre el menú «Utilidades» y volver a clicar () sobre la opción «Copia de Seguridad».

Antes de lanzar el asistente, aparecerá en pantalla un mensaje preguntando si desea cerrar el programa ya que, para poder restaurar la copia de seguridad, nadie debe estar trabajando con él<sup>8</sup>. Por tanto, si tiene algo pendiente, finalícelo y después vuelva a lanzar el asistente.

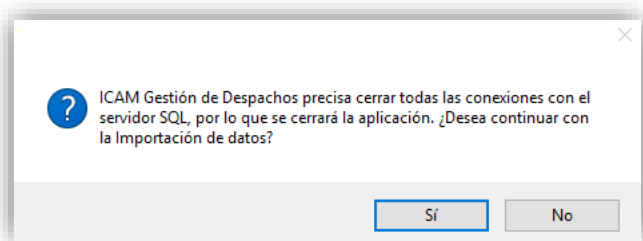


Ilustración 11: Mensaje de aviso para iniciar el asistente.

<sup>8</sup> Implica que nadie más puede estar trabajando con el programa, deberá estar cerrado en todos los otros ordenadores.

Una vez el mensaje es aceptado, el programa se cerrará y aparecerá una ventana nueva, la bienvenida del asistente de copia de seguridad. Tal y como se vio en el capítulo anterior, el asistente servirá tanto para realizar las copias como para restaurarlas.

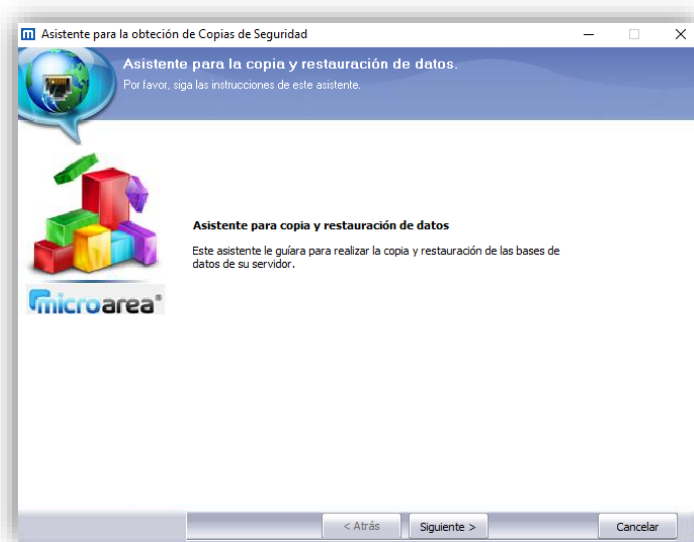


Ilustración 12: Pantalla de bienvenida al asistente.

Tras continuar con el asistente pulsando sobre el botón «Siguiete», empezará el primer paso del proceso para la restauración. Habrá que pulsar sobre la segunda opción, «Restaurar una copia de seguridad» y continuar con el asistente pulsando sobre «Siguiete» (Ilustración 13).

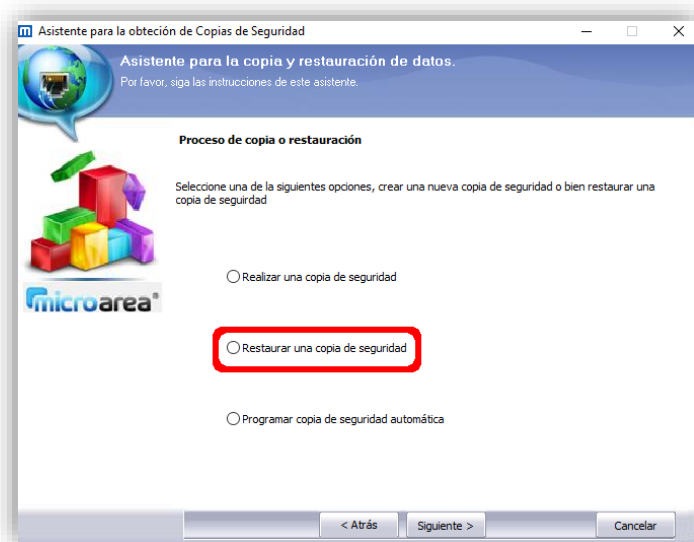


Ilustración 13: Selección «Restaurar copia de seguridad».

Si el proceso de copia se hubiera lanzado desde el programa de Gestión de Expedientes, al seleccionar la opción de restauración, se habilitaría la opción extra «Datos y documentos», tal y como puede apreciarse en la *ilustración 14*, debiendo elegir la opción que se necesite según se explicó en [¿Qué es una copia de seguridad \(datos\)?](#) y [¿Qué es una copia de seguridad \(documentos\)?](#).

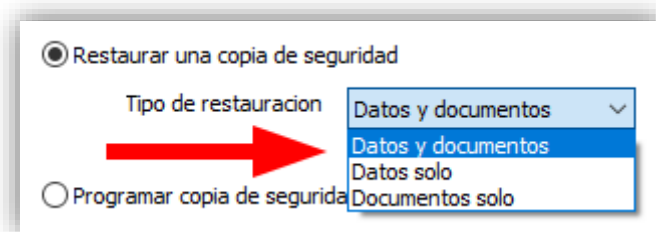


Ilustración 14: Selección. tipo de restauración.

Si se optó por la restauración tipo «*Datos y documentos*» o «*Documentos solo*» cerciórese que dispone del fichero comprimido [ZIP](#) o [7ZIP](#). Además, este deberá estar en la misma ruta o directorio que el fichero de copia de seguridad tipo datos si eligió la primera opción.

**NOTA INFORMATIVA:**

Sólo podrá restaurarse una copia de seguridad en el ordenador que actúa como servidor, dado que éste y sólo éste tendrá los permisos necesarios para operar con el SQL Server (Base de datos) siendo imposible la obtención de dichos permisos por un puesto de red.

El siguiente paso, será seleccionar el fichero mediante el botón «Examinar» (Ilustración 15).

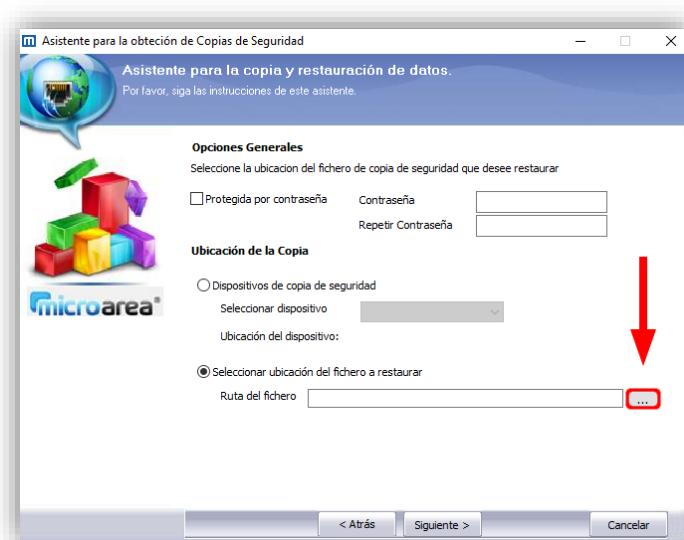


Ilustración 15: Selección del fichero de la copia para la restauración.

A continuación<sup>9</sup>, se cargará una lista con todas las empresas/despachos que contiene la copia de seguridad (una base de datos por empresa) indicando en «Aplicación» el programa por el cual es usado.

<sup>9</sup> Es posible que pueda demorarse en cargar la ventana. Todo dependerá de la cantidad de información a leer y las características del ordenador.

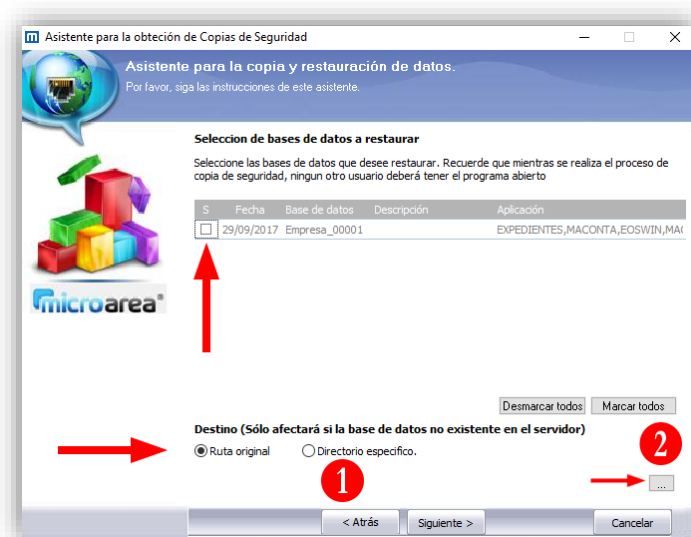


Ilustración 16: Selección de aquello a restaurar.

Deberá marcarse todo aquello que se desea restaurar. Consulte [Consideraciones Finales](#) para más información sobre lo que implica una restauración de una base de datos.

Si la copia de seguridad estuviera creada en un sistema operativo y/o con una versión de datos SQL Server diferente allá donde se restaurará la copia, deberá marcar la opción «*Ruta específica*» (Punto 1) y a continuación, especificar donde se encuentra la carpeta «Data<sup>10</sup>» de la base de datos SQL Server (Punto 2). Si tiene dudas o algún problema, por favor, adelántese al capítulo [Problemas](#) y póngase en contacto con el Departamento de Soporte Técnico.

Los nombres de las bases de datos podrán ser de tres tipos diferentes según su naturaleza:

- Empresa\_XXXXX** Son los datos de la empresa/despacho incluyendo los asientos contables, asuntos, etc.
- Winlab** Son todos los datos del programa de nóminas (Winlab 8)
- Suite\_net** Son los datos comunes a todas las Empresa\_XXXXX, como pudieran ser los códigos postales, juzgados, tipos de IVA, Actividades de la empresa y los datos fiscales de las empresas/despachos.

Si tiene contratado algún programa de contabilidad (EosWin o Maconta) y Gestión de Expedientes/LexNext, no hará falta que vaya aplicación por aplicación para restaurar. Podrá hacerlo sólo desde una de ellas.

Una vez solventado el punto anterior, deberá continuar con el botón «*Siguiete*» y empezará el proceso de restauración.

<sup>10</sup> Generalmente, C:\Program Files\Microsoft SQL Server\MSSQLXXXX\MSSQL\DATA o C:\Program Files(x86)\Microsoft SQL Server\MSSQLXXXX\MSSQL\DATA.

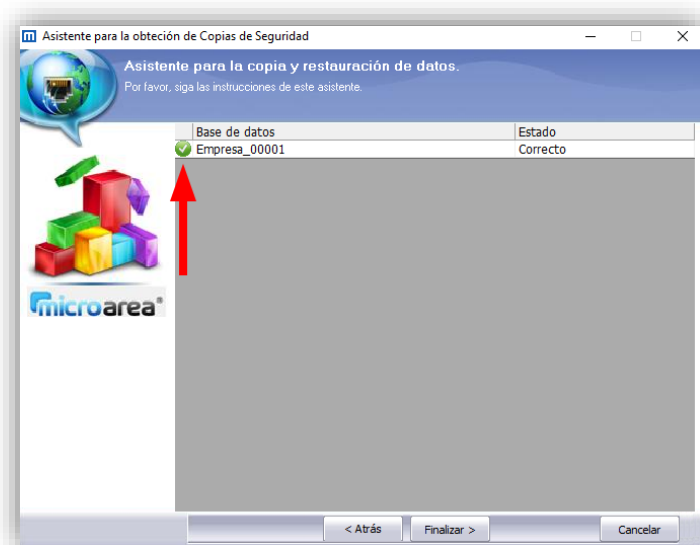




Ilustración 17: Estado de la restauración.

Si todo ha ido correctamente, deberá mostrarse un icono verde con el estado «Correcto», de lo contrario aparecerá un aspa roja con el mensaje de «Error<sup>11</sup>» tal y como se muestra en la tabla inferior.

	Correcto	Base de datos copiada con éxito
	<u>Error</u>	Pulsar sobre el texto « <u>ERROR</u> » para conocer el motivo.

A continuación, podrá cerrar el asistente si no tuvo ningún problema, dando así por finalizada la restauración.

Si lamentablemente tuvo un error, podrá avanzar al capítulo [Problemas Frecuentes](#) para solucionarlo. También podrá adelantarse al apartado [¿Problemas?](#) y solventar la incidencia que eventualmente haya surgido.

## [¿Cómo realizar copias de seguridad programadas o automáticas?](#)

De forma nativa no es posible la automatización y programación de las copias de seguridad, ya que desde la versión [SQL Server 2005](#) (año 2005), [Microsoft](#) eliminó de la edición [Express](#) (la versión gratuita que utiliza el programa) la posibilidad de hacerlo.

Por tanto, la única manera de poder realizar copias de forma programada es recurrir a terceros programas, los cuales deben poder trabajar con SQL Server, para que realicen la programación.

No obstante, Microarea, para atender la necesidad de sus clientes, diseñó y creó un módulo independiente para suplir el hueco dejado por la multinacional, simplificando al máximo la complejidad del proceso de tal forma que simplemente hay que indicarle al programador qué días y a qué horas deberán realizarse las copias, pudiendo elegir el número de ellas, qué información copiar y dónde ubicar el fichero resultante.

<sup>11</sup> Para poder consultar los posibles errores, deberá esperar a que el proceso de restauración finalice.

Al ser un módulo independiente se tratará de una adquisición por separado, de pago único y no recurrente, es decir, no tendrá impacto alguno sobre el mantenimiento que se tenga contratado. Si desea más información sobre el producto o tiene alguna duda puede referir un correo electrónico a [sopORTE.tecnico@microareanext.com](mailto:sopORTE.tecnico@microareanext.com) o llamar en horario de oficina al [96 338 79 20](tel:963387920) de lunes a viernes.

## Preguntas frecuentes

### [¿Cada cuánto tiempo tengo que hacer las copias de seguridad?](#)

Lo recomendable es hacerla cada día, no obstante, si no lo estima necesario, deberá buscar un compromiso entre comodidad y seguridad, pero deberá considerar seriamente la cantidad de información que estaría dispuesto a perder en caso de catástrofe. Por ejemplo, si se hace una copia a la semana ¿Podría asumir la pérdida total del trabajo de 7 días? Recuerde, si no dispone de tiempo, puede optar por automatizar y programar las copias ([Saber más](#)). En cualquier caso, recuerde que la ley establece mínimo una copia semanal.

### [¿Cuántas copias de seguridad debo almacenar y dónde?](#)

Por normal general una copia de seguridad guardada en una única ubicación no es suficiente. Lo recomendable es almacenar, al menos, una copia de la copia (u otra copia) en otra ubicación externa, no comunicada y offline<sup>12</sup>, de tal forma que, si la primera copia queda expuesta, comprometida o inservible, tuviésemos la segunda para recuperar la información. De hecho, según el nivel de protección que legalmente debamos aplicar incluso sería obligatorio almacenar las copias de forma externa, tal y como indica el [artículo 102](#):

«Deberá conservarse una copia de respaldo de los datos y de los procedimientos de recuperación de los mismos en un lugar diferente de aquel en que se encuentren los equipos informáticos que los tratan, que deberá cumplir en todo caso las medidas de seguridad exigidas en este título, o utilizando elementos que garanticen la integridad y recuperación de la información, de forma que sea posible su recuperación.»

Los servicios de almacenamiento en la nube típicos podrían no ser una opción válida como lugar de almacenamiento secundario. Tal y como funcionan, sincronizan los ficheros del PC a la nube y viceversa, de forma que, si estos estuvieran corruptos, se subiría a la nube una copia que no sería válida. No obstante, si dicha nube tuviera una transferencia de datos manual, sería totalmente adecuada.



#### **NOTA INFORMATIVA:**

Si utiliza la nube para el almacenamiento de las copias de seguridad, acuérdesese de protegerla de alguna forma<sup>13</sup>, dado que estará enviando datos confidenciales a un tercero.

### [¿Cuánto tiempo he de conservar la copia de seguridad?](#)

Dependerá de la frecuencia con que se hagan. A ser posible deberá conservar una copia semanal al menos un mes y la mensual al menos un año. Es decir, si suponemos que se hacen copias de lunes a viernes, mantendremos una copia diaria durante 4 semanas. Cuando el ciclo sea completado y por tanto se haya convertido en una copia mensual, la conservaremos un año, borrando las más antiguas.

### [¿Por qué hacer copias de seguridad?](#)

La razón es obvia, porque de la información con la que se trabaja depende la actividad económica. Por tanto, ante la posible pérdida de la misma (por la causa que fuere), la copia de seguridad es la única defensa posible.

<sup>12</sup> Lo más común son lápices USB, discos duros externos o servidores FTP.

<sup>13</sup> Como, por ejemplo, comprimiendo la copia con [WinRAR](#) con contraseña.

Por poner un ejemplo drástico, imaginemos que se produce fallo eléctrico (no todo son ataques informáticos o ciberdelincuencia) y como consecuencia el disco duro donde está almacenada la base de datos (sea un servidor o no) ha quedado totalmente inservible. Si tuviéramos copia, es posible reestablecer los datos en un segundo ordenador y podríamos continuar con nuestro trabajo con total normalidad pese al imprevisto. Por el contrario, sin copia, habríamos perdido toda la información, completamente toda, y no podríamos continuar en ningún punto, empezaríamos desde cero ¿Se nota la diferencia?

#### ¿Guarda Microarea copias de seguridad de sus clientes?

No, rotundamente no, material y legalmente nos es imposible. Como ya se comentó con anterioridad al principio de esta guía, el cliente es el único que tiene el acceso y control total sobre su base de datos, sobre su información y es el único legalmente responsable de ella. Nosotros no tenemos acceso a su información o sus ordenadores, por lo que no podríamos realizar copias de seguridad y, por tanto, disponer de ellas o facilitarle alguna copia.

#### De una copia de seguridad con todas las empresas ¿Puedo restaurar sólo una?

Sí, aunque la copia de seguridad contenga todas y cada una de las empresas, cuando tengamos que restaurar, podremos elegir aquellas empresas que nos interesan, una, dos, o varias, no hay ningún tipo de problema.

Esta opción no es aplicable a programa de nóminas «Winlab».

#### ¿Puedo copiar o restaurar una sola empresa (CCC) en Winlab?

No, lamentablemente la copia de seguridad de Laboral (Winlab) es única, es decir, todas las empresas/CCC van juntas, por lo que, al hacer la copia, o restaurarla, se hará todo en bloque.

## Aviso muy importante

La seguridad de la empresa, sin importar el tipo o el tamaño, no es cosa baladí. Al igual que en la seguridad informática, ha de primar la lógica y el sentido común, donde es mejor pecar de exceso que por defecto. El riesgo de perder toda la información es real, y aunque piense que no tiene un perfil suficientemente notorio como para resultar el objetivo de un ataque, lo cierto es que todos somos potencialmente una víctima. Las copias de seguridad, por tanto, son mucho más que necesarias.

Si se trabaja en red, ya sea local o externa, deberán extremarse las precauciones, pues las infecciones víricas, por ransomware<sup>14</sup> o de malware pueden reproducirse y transmitirse por dicha vía. Un correo electrónico<sup>15</sup>, un fichero Word o un Excel infectado abierto en el ordenador menos seguro, y por tanto más expuesto y vulnerable, es suficiente para que el resto de los ordenadores y el servidor se vean en peligro, comprometidos e infectados.

Tampoco importa si trabaja exclusivamente sin conexión o en un solo ordenador. Los accidentes, roturas o robos podrían ocurrir. De hecho, el peligro puede esconderse tras cada esquina. Uno de los peores ataques sufridos por el Departamento de Defensa de Estados Unidos<sup>16</sup> fue en el 2008<sup>17</sup>, cuando un empleado encontró un USB en el suelo del garaje de la propia instalación militar y lo conectó a su portátil de trabajo. Ese simple hecho, propició una brecha de seguridad masiva infectando todos los ordenadores que encontró a su paso hasta que pudieron contener la situación 14 meses después. ¿El resultado? Información sin clasificar, clasificada y súper clasificada (incluyendo información tan sensible como los

---

<sup>14</sup> Secuestrador de datos, normalmente encriptan la información y piden un rescate económico por ellos. El más conocido actualmente es el [WannaCry](#),

<sup>15</sup> Como el que sufrió Telefónica, lo [explica](#) Chema Alonso en su blog.

<sup>16</sup> El equivalente al Ministerio de Defensa Español.

<sup>17</sup> [Noticia](#) del New York Times.

detalles de las operaciones militares en curso y futuras en Oriente Medio y Asia) fueron enviadas a un servidor extranjero sin identificar durante todo ese período.

**Por tanto**, insistimos. **La copia de seguridad**, recurrente y periódica **es** mucho más que **necesaria** para desarrollar correctamente la actividad económica.

## Consideraciones finales

La copia de seguridad generada mediante el asistente del programa es una copia completa, es decir, se copiará toda la información existente en el momento de realizar la copia de aquello que se eligió (Empresa\_XXXXX, Suite\_Net, Winlab, ...). **No** serán **copias parciales** o **incrementales**. Esto debe entenderse claramente ya que afectará de forma determinante al proceso de restauración.

Por restauración de copia de seguridad, se entiende, la **eliminación total y completa** de la información existente por la inserción de los datos contenidos en la copia de seguridad. Así mismo, de una copia que contenga todas las empresas/despachos, será posible restaurar una o varias empresas/despachos de forma independiente (permite la selección).

La copia de seguridad generada solo contendrá información referente a los programas y aplicaciones desarrolladas por Microarea, en ningún caso copiará otras carpetas o aplicaciones, ni clonará el disco duro. Para disfrutar de este otro tipo de ventajas, existe otro tipo de soluciones, puede llamar al Departamento Comercial ([96 338 79 21](tel:963387921)) para obtener más información sin compromiso o si lo prefiere, mandar un [correo electrónico](#).



### NOTA INFORMATIVA:

Recuerde, deberá realizar o restaurar una copia de seguridad en el ordenador que actúa como servidor, dado que éste y sólo éste tendrá los permisos necesarios para operar con el SQL Server (Base de datos) siendo bastante complicada la obtención de dichos permisos en un puesto de red.



### EJEMPLO: Posible situación común al restaurar.

Existe una copia de seguridad realizada el día 15 del mes. Dos días más tarde, esto es, el día 17, hay un problema grave cuya única solución pasa por restaurar la información. Todos los datos de los días 16 y 17 se habrán perdido, ya que al restaurar la copia del día 15, toda la información volverá a ser la que existía ese día 15. No es posible restaurar una copia de seguridad para recuperar parcialmente información.

## Resolución de problemas comunes

A continuación, se indicarán los errores más frecuentes que pueden producirse, entre paréntesis el código de error:

[No se puede abrir el dispositivo de copia de seguridad \[Ubicación copia\]. Error de sistema operativo \[...\] \(3201\)](#)

La ubicación (La carpeta) donde se quiere hacer la copia no es accesible, bien porque no existe o no dispone de los permisos adecuados.

[La familia de medios del dispositivo \[...\] no está formada correctamente. SQL Server no puede procesarla \(3241\).](#)

No es posible restaurar una copia de seguridad realizada en una versión SQL superior en una inferior. Es decir, si la copia se hizo con una versión SQL 2008 no podrá ser restaurada en un SQL 2005 (Restaurar de

una versión inferior a una superior es posible). Póngase en contacto con el Departamento de Soporte Técnico para solventar el problema.

#### [Espacio disponible insuficiente en el volumen de disco \[...\] \(3257\)](#)

Revise el espacio disponible en el disco duro, no hay memoria suficiente para poder restaurar la copia de seguridad. Deberá liberar memoria y volver a lanzar el asistente de restauración.

#### [Error al crear la copia de documentos \(40\)](#)

La carpeta contenedora de los documentos no existe, no hay ficheros a copiar o no tiene permisos para poder ser leída.

Este error suele ser muy común cuando se realiza una copia de seguridad «Datos y documentos» pero, no hay documentos asociados a las líneas de trabajo en el programa Gestión de Expedientes o no se agregaron desde la ruta de documentos indicada en la configuración. En cualquier caso, la copia de seguridad de tipo «Datos» se habrá realizado con éxito.

#### [Error al restaurar la copia de documentos \(110\)](#)

El fichero ZIP no puede ser descomprimido. Generalmente puede ocurrir porque no tiene permisos suficientes, el fichero está corrupto o ha sido infectado.

#### [Error al crear la copia de documentos \(290\)](#)

Se ha superado el límite de 4 GB de tamaño máximo para la compresión de ficheros ZIP, deberá elegir 7zip en el selector.

#### [No puedo abrir el fichero generado tipo datos \(copia de seguridad\)](#)

El fichero que se crea cuando se hace la copia de seguridad no es un fichero que pueda ser tratado como un documento Word o de texto. Se trata de un fichero exclusivo de base de datos tipo SQL Server, el contenido no puede ser visualizado, editado, eliminado o tratado si no es mediante alguna aplicación compatible con el SQL Server.

#### [En la copia de seguridad tipo documentos faltan archivos](#)

Los documentos faltantes no están porque fueron asociados al expediente desde fuera del repositorio especificado en la configuración del despacho. En este caso, deberá copiar manualmente los ficheros o asociar correctamente el documento y repetir el proceso de copia.

## ¿Problemas?

Si por algún motivo obtuviera algún mensaje de error o problema al realizar o restaurar la copia de seguridad, y el capítulo anterior no hubiera solventado el problema, deberá llamar al teléfono de soporte técnico (96 338 79 21) de 9 h a 14 h y de 16 h a 19 h, de lunes a viernes o enviar un correo a [soporte.tecnico@microareanext.com](mailto:soporte.tecnico@microareanext.com), indicando claramente el mensaje y código de error.

## Glosario


<b>7ZIP</b>	<i>Formato específico de compresor de ficheros tipo 7ZIP.</i>
<b>Ataque cibernético</b>	<i>Asalto informático malicioso y deliberado cuyo fin será exponer, perjudicar, robar, desestabilizar, destruir o tomar el control de un sistema informático.</i>
<b>Bases de datos</b>	<i>Información almacenada en un soporte físico para poder ser tratada por uno o más usuarios.</i>
<b>Cifrado (datos)</b>	<i>Alteración de los datos, mediante una clave, para que estos queden ininteligibles o no sea posible su uso hasta ser descifrados.</i>

<b>Cliente servidor</b>	<i>Tecnología diseñada específicamente para interactuar con una base de datos en una red de forma rápida, fácil y efectiva.</i>
<b>Clonación del disco duro</b>	<i>Realizar una copia idéntica y exacta de un disco duro en otro diferente, el cual quedará listo para funcionar en caso de necesidad.</i>
<b>Compresor de ficheros</b>	<i>Programa informático para reducir el tamaño de uno o varios ficheros.</i>
<b>Copia completa</b>	<i>Copia de seguridad que contiene toda la información, en este caso, de la base de datos.</i>
<b>Copia incremental</b>	<i>Copia de seguridad que contiene aquella información que ha cambiado desde la última copia de seguridad.</i>
<b>Copia parcial</b>	<i>Copia de seguridad similar a la completa, pero que a diferencia de ésta no posee toda la información de toda la base de datos.</i>
<b>Disco duro local</b>	<i>Normalmente hace referencia a la unidad C:\, que es donde suele estar instalado el Sistema Operativo.</i>
<b>Dispositivo (informático)</b>	<i>Cualquier elemento electrónico, con SO propio o no, que puede ser interconectado. Por ejemplo, una Tablet, un móvil, el propio ordenador, una pantalla, etc.</i>
<b>Encriptación (datos)</b>	<i>Léase cifrado.</i>
<b>Espejo (servidor)</b>	<i>Duplicado exacto (clon) del servidor, el cual permitiría cambiar uno por otro y seguir trabajando con total normalidad.</i>
<b>GB</b>	<i>Gigabyte, unidad de almacenamiento para medir el tamaño de los ficheros informáticos.</i>
<b>Hardware</b>	<i>Los componentes tangibles y visibles de un ordenador, como el monitor, discos duros, etc.</i>
<b>INCIBE</b>	<i><a href="#">Instituto Nacional de Ciberseguridad.</a></i>
<b>Infección vírica</b>	<i>Resultado positivo de un ataque cibernético (o ciberataque). Análogamente se compara una infección biológica.</i>
<b>Integridad física</b>	<i>Estado de vulnerabilidad del hardware, es decir, la “salud” del mismo.</i>
<b>Integridad lógica</b>	<i>Estado del software, en otras palabras, el estado de conservación de un programa informático o una base de datos.</i>
<b>Malware</b>	<i>Programa informático genéricamente diseñado con fines maliciosos.</i>
<b>Microsoft</b>	<i>Empresa desarrolladora de Software, conocido principalmente por crear Windows.</i>
<b>Motor de base de datos</b>	<i>Programa informático capaz de interactuar con la base de datos y hacer ésta accesible a los usuarios.</i>
<b>Nube</b>	<i>Servicios ofrecidos por una empresa que mediante internet provee almacenamiento, herramientas ofimáticas, antivirus e incluso un «ordenador o PC».</i>
<b>Puesto de red</b>	<i>Cualquier ordenador o PC que se conecta a otro para poder acceder a la información (datos).</i>
<b>Ransomware</b>	<i>Programa informático malicioso diseñado específicamente para secuestrar la información (mediante la encriptación de la misma) para después solicitar un rescate por ella.</i>
<b>Servidor</b>	<i>Ordenador que por sus características provee de información a otros dentro de la red. Puede ser un tipo de PC dedicado o no.</i>
<b>Servidor FTP</b>	<i>Alojamiento o cuota de espacio en un disco duro accesible desde la red.</i>

<b>Sin conexión</b>	<i>Forma de trabajar con el ordenador sin estar conectado a una red local o pública (internet).</i>
<b>Sistema informático</b>	<i>Conjunto de hardware y software integrado en un ordenador o dispositivo que permite almacenar y trabajar con la información, como pudiera ser un ordenador, un móvil, una Tablet o una red.</i>
<b>Sistema operativo (SO)</b>	<i>Software básico y principal cuya finalidad es permitir interactuar con el sistema informático (Como, por ejemplo, Windows, MAC OS, Android, etc.).</i>
<b>Software</b>	<i>Combinación de rutinas y procesos (lógicos) necesarios para que el PC funcione, como, por ejemplo, el sistema operativo o los programas informáticos (antivirus, Office, etc.). Programa informático.</i>
<b>SQL Server</b>	<i>Base de datos diseñada por Microsoft.</i>
<b>Troyano</b>	<i>Programa informático malicioso, imitando a otro programa legítimo, diseñado especialmente para tomar el control del dispositivo infectado sin ser detectado.</i>
<b>Unidad de red</b>	<i>Carpeta compartida en un ordenador accesible al resto de los ordenadores de la red como si se tratara de un disco duro más.</i>
<b>Virus</b>	<i>Programa informático malicioso diseñado para incapacitar, destruir o espiar un dispositivo informático (Móviles, ordenadores, tabletas, etc.) y propagarse.</i>
<b>WinRAR</b>	<i>Formato específico de compresor de ficheros tipo RAR.</i>
<b>ZIP</b>	<i>Formato específico de compresor de ficheros tipo ZIP.</i>

## Información de utilidad

### Información general:

Teléfono Soporte Técnico: 96 338 79 20 

Teléfono Departamento Comercial: 96 338 79 21 

Correo Soporte Técnico: [suporte.tecnico@microareanext.com](mailto:suporte.tecnico@microareanext.com)

Correo Departamento Comercial: [info@microareanext.com](mailto:info@microareanext.com)

Redes sociales:



### Información adicional

A continuación, se proporcionarán una serie de enlaces y guías sobre las copias de seguridad y la seguridad informática en la empresa:

- Avisos y alertas de seguridad ([INCIBE](#)).
- Guía copias de seguridad ([INCIBE](#)).
- Guía política de seguridad ([INCIBE](#)).
- Ayuda (gratuita) en caso de dudas o ataque informático ([INCIBE](#)).
- Guía de buenas prácticas informáticas ([INCIBE](#)).
- Boletín de noticias ([INCIBE](#)).

## Descarga de responsabilidad



### **AVISO IMPORTANTE:**

Microarea no se hará responsable de los posibles daños, alteraciones o pérdidas de información acaecidos en el ordenador o en la red, debido a la creación o restauración de la copia de seguridad, así como la manipulación del sistema operativo (SO), motor de base de datos (SQL Server) o cualquier otra causa relacionada. Del mismo modo, tampoco se hará responsable del contenido de la copia, de su integridad, el resultado de la restauración y la realización de las mismas por parte del usuario.







 **microarea**<sup>®</sup>  
software