

MACONTA

Contabilidad

Guía para la contabilidad
analítica o de costes



MANUAL CONTABILIDAD ANALÍTICA PARA MACONTA 4
MICROAREANEXT DESARROLLOS INFORMÁTICOS, S.L.U

info@microareanext.com | www.microarea.es

Índice General

¿Qué es la contabilidad analítica o de costes?.....	I
¿Tengo la versión de Maconta adecuada?	I
Consideraciones.....	2
¿Cómo configurar Maconta?	2
Activación del módulo.....	2
Creación de los centros de costes y Departamentos	3
Configuración de las cuentas contables	4
¿Cómo trabajar con Maconta?	6
Introducción de asientos.....	6
Edición de la distribución.....	7
Visualización de balances	8
Extractos contables	10
Información de utilidad	11
Teléfonos y correos.....	11
Copia de seguridad.....	11
Descarga de responsabilidad	11

¿Qué es la contabilidad analítica o de costes?

Según la Wikipedia, la contabilidad analítica o de costes es:

“La contabilidad de costos, también llamada contabilidad analítica, es una rama de la contabilidad que acumula internamente la información relacionada con los costos y tiene como propósito predeterminedar, registrar, acumular, distribuir, controlar, analizar, interpretar e informar de los costos de producción, distribución, administración y financiamiento para el uso interno de los directivos. Así, la contabilidad de costos sirve para evaluar la eficiencia de la gestión que se está realizando y suministrar información financiera y no financiera de forma clara, comparable y útil para el proceso de toma de decisiones.

A través de estos, se puede llegar al desarrollo de las funciones de planificación, control y toma de decisiones dentro de una empresa mediante la aplicación de técnicas específicas de trabajo.” (Wikipedia, 2021)

En otras palabras, la contabilidad analítica, de costes, gestión o interna es una rama de la contabilidad en la que se enfoca, o se hace énfasis, en la distribución de costes (gastos) y beneficios (ingresos) que genera una empresa cubriendo las necesidades de la dirección de la empresa. El principal objetivo de este tipo de contabilidad es suministrar de forma precisa, comprensible y detallada la información necesaria para facilitar la toma de decisiones a nivel empresarial y poder así evaluar la eficacia y eficiencia de la gestión.

Dentro de la contabilidad analítica existen varias modalidades, por lo que el programa permitirá la asignación tanto porcentual como de cantidades específicas.

Por ejemplo, de esta forma, será posible controlar, de forma pormenorizada, qué cantidad o porcentaje de un gasto (en nuestro caso, una reforma) es imputable a que departamento o centro y de esta forma ser capaz de evaluar y estudiar la situación.

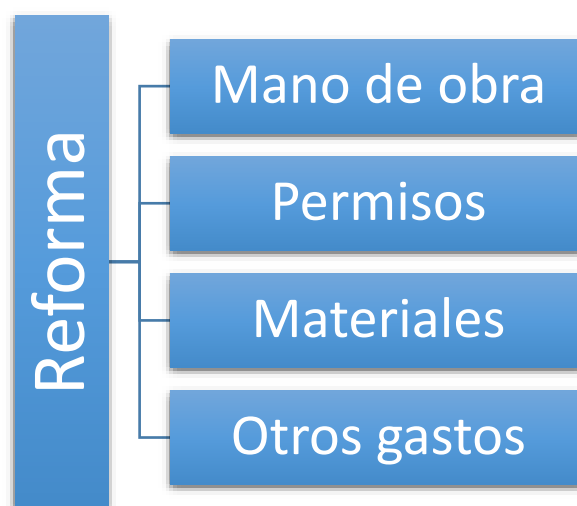


Ilustración 1: Ejemplo de una distribución de costes.

¿Tengo la versión de Maconta adecuada?

La funcionalidad está disponible desde antes de la revisión 4629, aunque siempre es recomendable tener el programa actualizado. A día de la redacción del presente manual, la última versión disponible para [Maconta](#) es la versión 4881.

El módulo funcionará incluso si la aplicación no está actualizada, no obstante, dada la lógica evolución del programa y el módulo, es posible que no funcione como se espera al no disfrutar de la última versión de MaConta.

Consideraciones

Recuerde que la funcionalidad de las cuentas analíticas. o de costes. es un módulo independiente del programa por lo que no está incluido en la versión general. Es decir, el módulo estará inactivo, por lo que habrá que activar el módulo expresamente tras la compra de este.

La adquisición del módulo consistirá en la compra del mismo, realizándose un cargo único y no recurrente, el cual no modificará la cuota del mantenimiento que tenga contratada y será válido para cualquier empresa que sea en utilizada en MaConta.

¿Cómo configurar Maconta?

La configuración del programa constará de varios pasos:

Activación del módulo

El primer paso es activar el módulo, esto se hará desde el menú “Ayuda” y pulsando sobre la opción “Activar módulo Contabilidad Analítica”, tal y como se muestra en la ilustración 2.

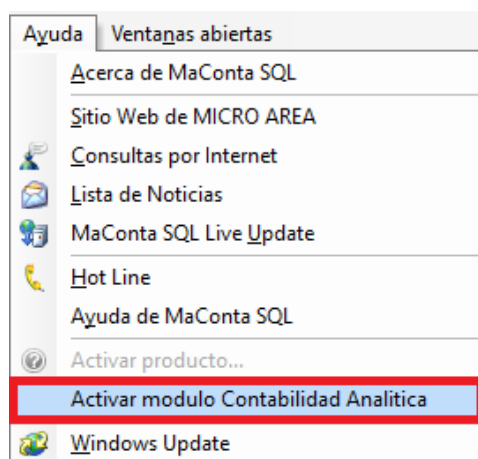


Ilustración 2: Localización de la opción para activar el módulo.

Una vez se pulsa sobre la opción, se abrirá una ventana con un código de activación (Ilustración 3) el cual tendrá que remitirnos por teléfono (96 338 79 20) para adquirir la funcionalidad y poder ofrecerle el contra código de activación.

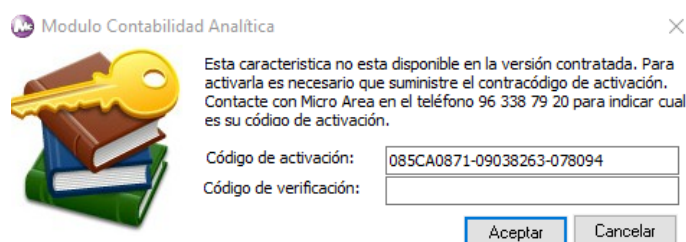


Ilustración 3: Ventana de activación del módulo.

Si no hubo ningún error se activará el módulo sin novedad tal y como muestra la ilustración 4.



El código de verificación es correcto. El módulo se ha activado correctamente

Aceptar

Ilustración 4: Activación del módulo de forma satisfactoria.

Si por algún motivo no viera el aviso anterior (Ilustración 4) deberá llamar al departamento de soporte técnico (96 338 79 21) para solventar el problema.

Creación de los centros de costes y Departamentos

El siguiente paso consistirá en especificar y crear tanto los centros de costes como los departamentos y secciones, para ello deberemos acceder a los menús habilitados a tal efecto:

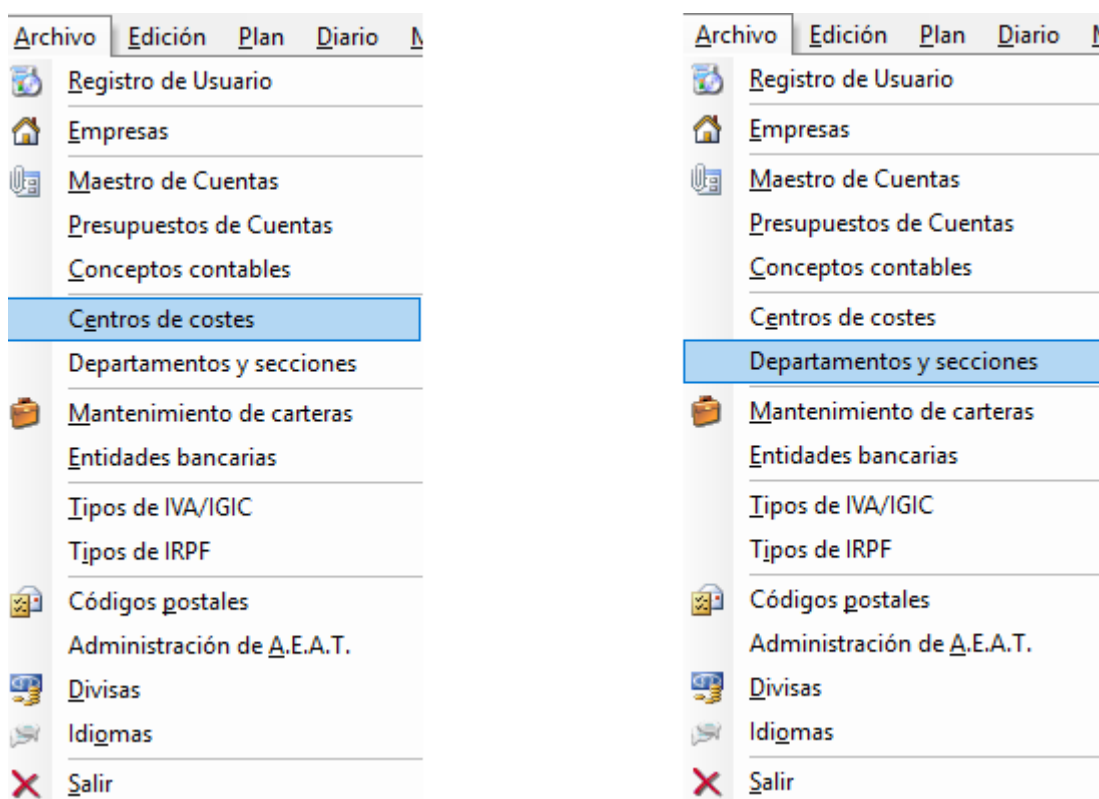


Ilustración 5: Ubicación Centros de Costes y Departamentos y secciones.

Lo primero que se deberá hacer será crear los centros de costes (uno o varios) en función del volumen de la empresa o su posible distribución geográfica. A fin de poder detallar al máximo nivel informativo sería recomendable rellenar todos y cada uno de los datos solicitados (Ilustración 6).

Ilustración 6: Creación del Centro de Coste.

Cuando esté relleno, deberemos pulsar sobre el botón de “Grabar” () para efectuar la introducción de los datos. En cualquier momento podremos recuperar el centro y modificarlo, según sea la necesidad, pulsando sobre la “lupa” () de “Código”

A continuación, deberemos crear los posibles Departamentos y Secciones de cada Centro (Ilustración 7).

Ilustración 7: Creación del Departamento/Secciones.

Una vez más, se rellenará la información necesaria, en este caso lo básico y obligatorio será sólo el código y el nombre. Como en la ventana anterior, Centros de Costes, para guardar los cambios no hay más que pulsar sobre el botón de “Grabar” () y para editar habrá que pulsar sobre la “lupa” () de “Código” y localizar el Departamento/Sección necesario.

Configuración de las cuentas contables

El último paso será especificar qué cuentas contables se usarán como cuentas analíticas, para ello hay que acceder al Plan General Contable (Desde el menú “Archivo” y “Maestro de Cuentas”):

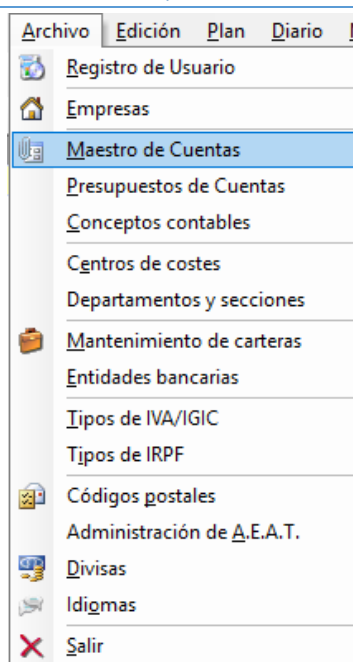


Ilustración 8: Ubicación del Plan General Contable.

Una vez abierta la ventana del “Maestro de cuentas” no habrá más que elegir la cuenta contable (una a una) marcando la casilla “Cuenta analítica” habilitada para tal efecto tal y como se refleja en la ilustración 9, sin olvidar grabar los cambios.

Ilustración 9: Activación de cuentas contables como analítica.

Adicionalmente y de forma totalmente opcional, libre y voluntaria puede relacionarse cada cuenta con un centro, un departamento/sección y un porcentaje preestablecido. Para establecer la relación en la misma ventana “Maestro de cuentas” en la parte inferior existirá (una vez activada la cuenta como analítica) una nueva pestaña “Centro de Coste” **Identificación** **Acumulados** **Centros de coste** en la que tendremos que precisar dicho centro, departamento/sección y/o porcentaje tal y como se muestra en la ilustración 10.

MaConta.- Maestro de cuentas

Cuenta: 4100000000 | Acreedores por prestaciones de servicios (euros)

Centros de coste

Centro de costes y departamentos			%	B
0001	0001	Departamento 1	50,00	
PORCENTAJE TOTAL			50,00 %	

Identificación | Acumulados | **Centros de coste**

Ilustración 10: Determinación del centro, departamento/sección y porcentaje de la cuenta contable.

Pulsando sobre la lupa (🔍) del centro y del departamento se abrirá la lista para poder elegirlos. A continuación, se fijará el porcentaje y por último se grabará la línea pulsando sobre el diskette (💾).

¿Cómo trabajar con Maconta?

No existe diferencia alguna en la forma que se introducen apuntes en una contabilidad al uso, convencional o una analítica, es decir, sin discernir el método en el que el apunte sea insertado siempre pedirá que se realice la distribución. Por tanto, éstos podrán hacerse de forma manual, mediante la contrapartida automática / simple o desde un asiento predefinido.

En cualquier caso, la ventana que se mostrará será siempre la misma, la llamada “Contrapartida Analítica”.

Introducción de asientos

Cuando se utilice una cuenta definida como analítica y se grave el asiento se mostrará, tal como se comentó, la ventana “Contrapartida Analítica”.

Desde esta ventana se podrá realizar el reparto según la forma elegida, esto es, distribuyendo por porcentajes o por cuantías:

Contrapartida analítica

Cuenta	Título	Importe
6000000000	Compra de mercaderías	45,00

Centro: 0001 | Departamento: 0001 | %: 50,00 | Importe: 22,50

TOTAL 6000000000 0,00

1 2 3 4

Tareas

- Grabar 5
- Borrar
- Ayuda
- Salir

MaConta SQL

Contrapartida de compras
Versión: 4.32.4634

Ilustración 11: Ventana “Contrapartida Analítica”.

1. Se determina el centro de coste.
2. Se define el departamento/sección
3. Si se opta por la distribución porcentual se introducirá el porcentaje (Pulsar tecla “Enter”  para seguir introduciendo la distribución).
4. Si se opta por la distribución por cuantías se introducirá la cuantía (Pulsar tecla “Enter”  para seguir introduciendo la distribución).

Si todo ha ido bien, deberíamos tener un reparto completo tal y como se muestra en la ilustración 12.

 Contrapartida analítica

Cuenta	Título	Importe
6000000000	Compra de mercaderías	45,00
	Centro	
	Departamento	
0001	0001 Departameto 1	40,00
0001	0002 Departamento 2	5,00
TOTAL 6000000000		45,00

Ilustración 12: Distribución realizada correctamente.

Si por cualquier motivo la distribución no fuera correcta, o cumpliera con los requisitos requeridos, al grabar la “contrapartida” el programa mostraría un mensaje de error relacionado con la naturaleza de la falla, como por ejemplo el error de la ilustración 13.

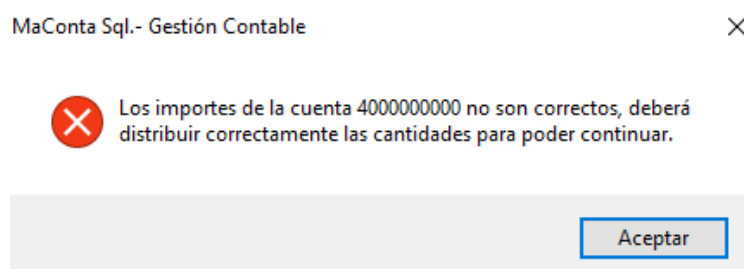


Ilustración 13: Mensaje de error al grabar la distribución.

En este caso, la distribución en la cuenta 400 no se ha efectuado al 100% por lo que al ser parcial no es posible grabar el asiento. Habría que ajustar el reparto de forma adecuada.

Para borrar alguna línea de la distribución bastaría con pulsar con un clic () sobre la línea de la distribución incorrecta y pulsar sobre el icono de la papelera () aceptando el mensaje de confirmación.

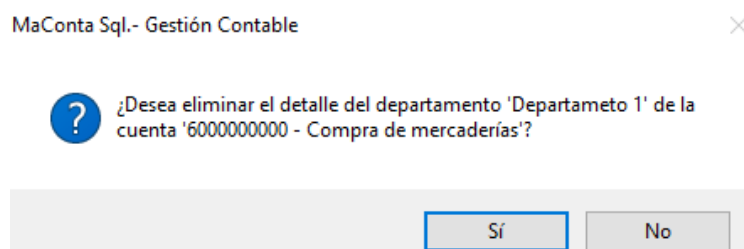


Ilustración 14: Mensaje de confirmación de eliminación de una distribución.

Edición de la distribución

Si por algún motivo hubiéremos cancelado la ventana de la distribución de la cuenta analítica y por tanto no se hubiese realizado ningún reparto podríamos solventar la situación editando el apunte.

Haciendo doble clic (🖱️) en la columna del debe o haber en la línea del apunte a editar, como si se fuera a editar un apunte común, éste se volverá de color amarillo indicando que se está en modo edición permitiendo volver a grabar el apunte pulsando la tecla “F8” (guardar apunte) dando como resultado la aparición de la ventana “contrapartida analítica”, pudiendo así realizar el reparto necesario.

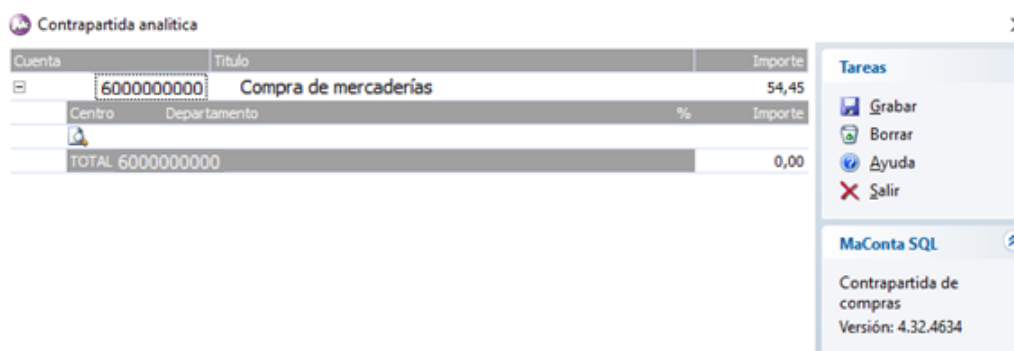


Ilustración 15: Ventana “Contrapartida Analítica”.

Visualización de balances

El único balance que cambiará, o el que se ve podrá consultar específicamente para la contabilidad analítica, es el “Balance de Sumas y Saldos”. Para ello se han habilitado, como puede comprobar en la ilustración 16, una serie de casillas y opciones relacionadas con este tipo de contabilidad.

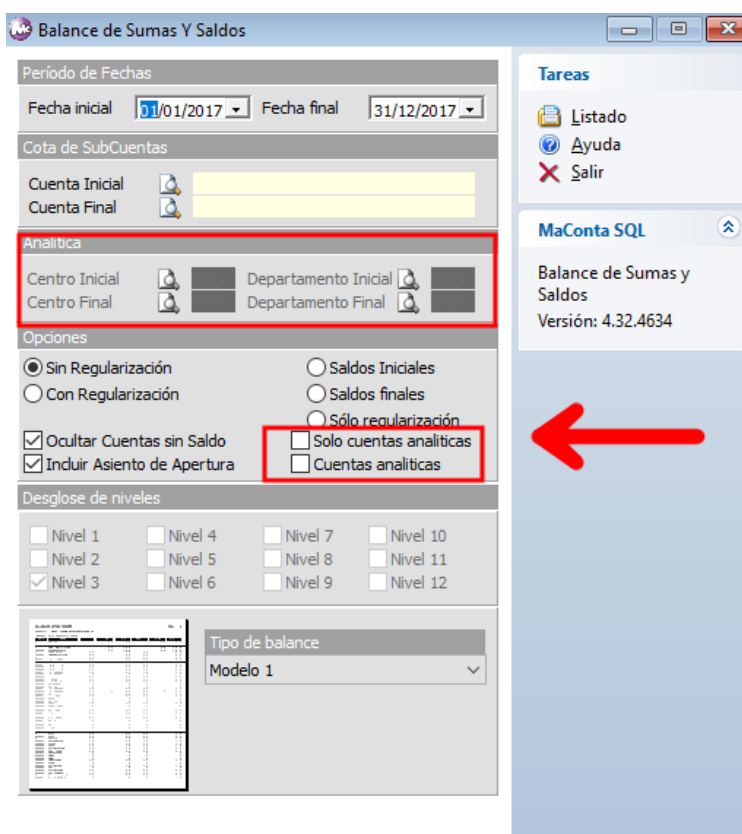


Ilustración 16: Balance Sumas y Saldos.

Si se marca cualquiera de las casillas “Sólo cuentas analíticas” o “Cuentas Analíticas” (son opciones totalmente excluyentes) se activará el menú “Analítica”, habilitándose dicho apartado, donde podrá establecer, mediante las casillas de búsqueda, el filtro pertinente.

- **Sólo cuentas analíticas:** Se mostrarán únicamente las cuentas marcadas como analíticas.
- **Cuentas analíticas:** Se mostrarán todas las cuentas, agrupadas por tipo según sean analíticas o no.

Ejemplo balances marcando sólo cuentas analíticas:

CUENTA	DESCRIPCIÓN	DEBE	HABER	SALDO	DEBE ACUM	HABER ACUM	SALDO ACUM
Centro: 0001 - Centro 1							
Departamento: 0001 - Departamento 1							
600	Compras de mercaderías	40,00		40,00			
6000000000	Compra de mercaderías	40,00		40,00			
Total Departamento		40,00		40,00			
Departamento: 0002 - Departamento 2							
600	Compras de mercaderías	5,00		5,00			
6000000000	Compra de mercaderías	5,00		5,00			
Total Departamento		5,00		5,00			
Total Proyecto		45,00		45,00			

Ilustración 17: Balance Sumas y Saldos sólo cuentas analíticas.

Ejemplo balance marcado cuentas analíticas:

6280000000	Suministros	1.217,40		1.217,40			
6280000022	GASTOS TELEFONO	51,30		51,30			
629	Otros servicios	416,28		416,28			
6290000000	Otros servicios	416,28		416,28			
640	Sueldos y salarios	16.696,57		16.696,57			
6400000000	Sueldos y salarios	16.696,57		16.696,57			
642	Seguridad social a cargo de la empresa	5.122,60		5.122,60			
6420000000	Seguridad Social a cargo de la empresa	5.122,60		5.122,60			
Total Departamento		80.881,24		80.881,24	80.926,24		-45,00
Total Proyecto		80.881,24		80.881,24	80.926,24		-45,00
Centro: 0001 - Centro 1							
Departamento: 0001 - Departamento 1							
600	Compras de mercaderías		40,00			40,00	
6000000000	Compra de mercaderías		40,00			40,00	
Total Departamento			40,00			40,00	
Departamento: 0002 - Departamento 2							
600	Compras de mercaderías		5,00			5,00	
6000000000	Compra de mercaderías		5,00			5,00	
Total Departamento			5,00			5,00	
Total Proyecto			45,00			45,00	

Ilustración 18: Balance Sumas y Saldos con cuentas analíticas y no analíticas.



NOTA INFORMATIVA:

Recuerde que podrá exportar los balances a cualquier formato, incluido Excel, Word o PDF, si se pulsa sobre el icono de exportación “” una vez ha visualizado por pantalla el documento.

Extractos contables

Al igual que en el balance de sumas y saldos, cuando se visualice un mayor, o extracto contable, aparecerá una nueva opción, exclusiva para la contabilidad analítica, para poder visualizar dicho listado según las opciones disponibles. Dichas opciones serán:

Ilustración 19: Opciones de visualización del mayor.

- **Sin cuentas analíticas:** Sólo mostrará los registros que no hayan sido introducidas como no analíticas.
- **Con cuentas analíticas:** Mostrará todas las cuentas sin discriminar el tipo.
- **Sólo cuentas analíticas:** Sólo mostrará los registros en los que se ha establecido un reparto.

Para aplicar la condición habrá que pulsar sobre el botón “Calcular” , del menú “Acciones” situado en la parte central izquierda de la pantalla.

Extractos contables									
Muestra el extracto contable para la cuenta o cuentas seleccionadas y permite la impresión del informe.									
Cuenta	Fecha	Asiento	Línea	Descripción	Documento	Debe	Haber	Saldo	P
6000000000	05/04/2017	0001197	00001	Su Factura 48	48	40,00		40,00	☐
				Total		40,00	0,00	40,00	
				Total punteado		0,00	0,00	0,00	
				Total departamento		40,00	0,00	40,00	
				Total centro 0001		40,00	0,00	40,00	
6000000000	05/04/2017	0001197	00001	Su Factura 48	48	5,00		5,00	☐
				Total		5,00	0,00	5,00	
				Total punteado		0,00	0,00	0,00	
				Total departamento		5,00	0,00	5,00	
				Total centro 0002		5,00	0,00	5,00	

Ilustración 20: Ejemplo visualización mayor sólo cuentas analíticas.

Una vez plasmada la información por pantalla, no habrá problema en visualizar e imprimir el mayor para su uso.

Fecha	Asient.	Línea	Descripción	Debe	Haber	Saldo
Centro: 0001 Departameto 1						
Departamento: 0001 Centro 1						
6000000000 Compra de mercaderías						
05/04/2017	0001197	00001	Su Factura 48	40,00		40,00
			Total Cuenta	40,00		40,00
			Total Departamento	40,00		40,00
Departamento: 0002 Centro 1						
6000000000 Compra de mercaderías						
05/04/2017	0001197	00001	Su Factura 48	5,00		5,00
			Total Cuenta	5,00		5,00
			Total Departamento	5,00		5,00
			Total Centro.....	45,00		5,00

Ilustración 21: Ejemplo impresión mayor sólo cuentas analíticas.

Información de utilidad

Teléfonos y correos

Teléfono Soporte Técnico: 96 338 79 20 

Teléfono Departamento Comercial: 96 338 79 21 

Correo Soporte Técnico: soporte.tecnico@microareanext.com

Correo Departamento Comercial: info@microareanext.com

Descarga del manual completo (MaConta): [Llévame](#)

Horario atención al cliente: de lunes a viernes de 9 h a 14 h y de 16 h a 19 h

Redes sociales:



Copia de seguridad

Cualquier sistema informático está expuesto a multitud de factores de riesgo, internos y externos, directos e indirectos, que podrían poner en peligro la integridad lógica y física de los datos hasta el punto de poder sufrir una pérdida total e irremediable. Robos, incendios, inundaciones, golpes, roturas, problemas eléctricos, infecciones de virus, ataques cibernéticos, ...son solo algunos de los problemas que tristemente pueden darse. Por todo ello, la copia de seguridad debe ser un pilar fundamental en el que se base la seguridad de la empresa. Tal es la importancia de las copias de seguridad, que existe el [día internacional](#) de la copia de seguridad, el cual se celebra cada 31 de mayo, para recordarnos los beneficios de disponer de una copia en caso de emergencia.

Por esta misma razón, todas nuestras aplicaciones disponen de una herramienta totalmente gratuita que, bajo interacción del usuario, realizará la copia de seguridad (Accesible desde el menú “Utilidades”, “Copias de Seguridad”). Dicho asistente, además servirá para restaurar las copias de seguridad, si fuera necesario.

Adicionalmente a lo dispuesto en el párrafo anterior, si lo prefiere y para mayor comodidad, **es posible automatizar** el proceso mediante la adquisición del módulo especialmente diseñado para programar la realización de las copias de seguridad. Podrá obtener más información contactando con nuestro departamento [comercial](#) o llamando al 96 338 79 21 en horario de oficina (de 9 h a 14 h y de 16 h a 19 h).

Para más información, puede consultar el documento “Manual copia/restauración de datos” en nuestra [web](#).

Descarga de responsabilidad



AVISO IMPORTANTE:

Microarea no se hará responsable del contenido, cantidades o cuantías expresadas en los diferentes modelos (impuestos), ya sea en el programa o en la AEAT, y de la presentación de estos mediante la propia página de la Agencia Tributaria (mediante carga de fichero) o de su servicio de envío directo.

Tampoco se hará responsable de los posibles daños, alteraciones o pérdidas de información acaecidos en el ordenador, o en la red, debido a la creación o restauración de la base de datos, así como la manipulación del sistema operativo, motor de base de datos (SQL Server) o cualquier otra causa relacionada, incluido el contenido de la copia de seguridad y su integridad.



microarea[®]
software