

Índice

Tallas y Colores

Pág

Ventana principal de Tallas y Colores	1
Almacenes	2
Familias	3
Artículos	4
Tallas y colores	7
Colores	10

Ayuda

Acerca de	11
Pagina principal de Micro-Área	12
Lista de noticias	13
Ayuda de Magest	13
Magest Live Update	14
Hot-Line	15

Ventana principal de Tallas y Colores

El módulo de Tallas y Colores, permite crear varios artículos a partir de un artículo patrón, como crear varias camisas, en función de varios colores y tallas.

Al ejecutar el módulo de Tallas y Colores, se le abrirá una ventana muy parecida a Magest3, esta ventana también está dividida en 5 partes, la barra de título, la barra de menús, la botonera de acceso rápido, la barra de utilidades y la pantalla de trabajo.

La barra de títulos muestra la versión del programa que está utilizando, el número de build y el usuario.

En la barra de menús dispondremos de unos menús agrupados que abrirán todos los apartados programa.

La barra botonera proporciona accesos a las opciones del menú Archivo más importantes. Además aparecen tres listas desplegables que muestran la empresa con la cual se está trabajando, el ejercicio y el canal. Al abrir el módulo de producción se abrirá automáticamente con la empresa seleccionada y el ejercicio de magest3.

Si desea saber a que partes del menú accede cada icono sitúe el puntero del ratón sobre él y aparecerá un texto de información como se muestra en la imagen siguiente.

La barra de menús está situada en la parte superior de la pantalla justo debajo de la barra de títulos. Al igual que en cualquier aplicación Windows, las opciones de menú proporcionan formas para realizar operaciones específicas.

La barra de herramientas adicional está situada en la parte izquierda de la pantalla. Y tiene acceso a las opciones:

Artículos. Mostrará la ventana de artículos.

Almacenes. Mostrará la ventana de mantenimiento de almacenes.

Familias. Abrirá la ventana de mantenimiento de familias.

Tallas. Mostrará la ventana principal de tallas y colores.

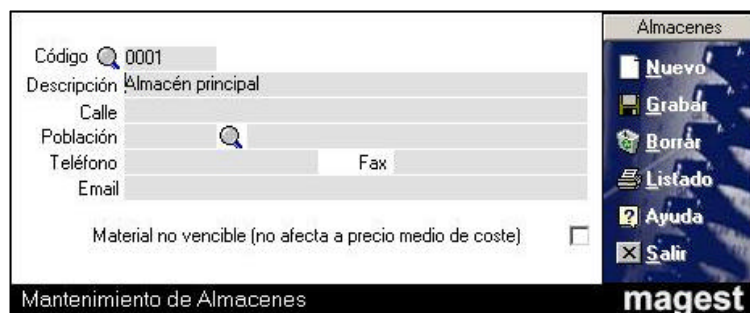
Colores. Abrirá el mantenimiento de colores.

Salir. Cierra el módulo de tallas y colores sin guardar los cambios.

Almacenes

En el submenú Almacenes podrá crear, borrar, modificar, visualizar e imprimir datos de los almacenes una empresa.

El fichero que contiene los datos de almacenes se llama "Almacenes.mdb" y está ubicado en el directorio de la empresa correspondiente, que a su vez se encuentra en la ruta de instalación de MaGest.



Código

Introduzca el código de almacén para crear uno nuevo o para seleccionarlo si ya está grabado. Si hace clic con el ratón sobre la lupa, podrá elegir de la lista uno ya grabado.

Descripción

Introduzca el nombre del almacén

Calle

Introduzca la dirección del almacén.

Población

Introduzca el código postal, pulse la tecla ENTER o TAB y aparecerá automáticamente la población.

Teléfono, Fax, E-Mail

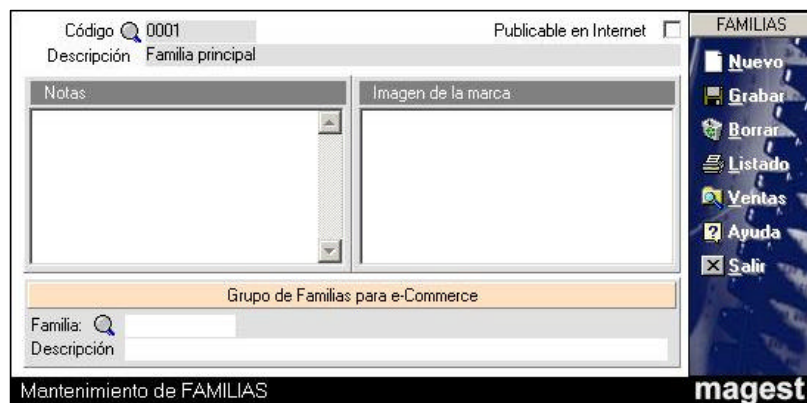
Introduzca el teléfono, fax y E-Mail del almacén.

Material no vencible (No afecta a precio medio de coste)

Marque la opción para que el material no vencible no afecte al precio medio de coste.

Familias

En el submenú Familias podrá crear, borrar, modificar, visualizar e imprimir datos de las familias de artículos de una empresa.



Código

Introduzca el código para crear una nueva familia o para seleccionarla si ya está creada. Si hace clic con el ratón sobre la lupa, podrá elegir de la lista una ya grabada.

Descripción

Introduzca la descripción de la familia de artículos.

Notas

Introduzca las notas referentes a la familia de artículos.

Imagen de la marca

Seleccione la imagen de la marca. Haga clic con el botón derecho del ratón sobre el espacio en blanco y elija la opción de "Agregar Imagen", seleccionando el fichero de la imagen del directorio donde se ubique.

Para eliminar una imagen que tengamos agregada, haga clic con el botón derecho del ratón sobre la imagen y elija la opción de "Eliminar Imagen"

Publicable en Internet.

Marque la opción para que el objeto sea publicable en Internet

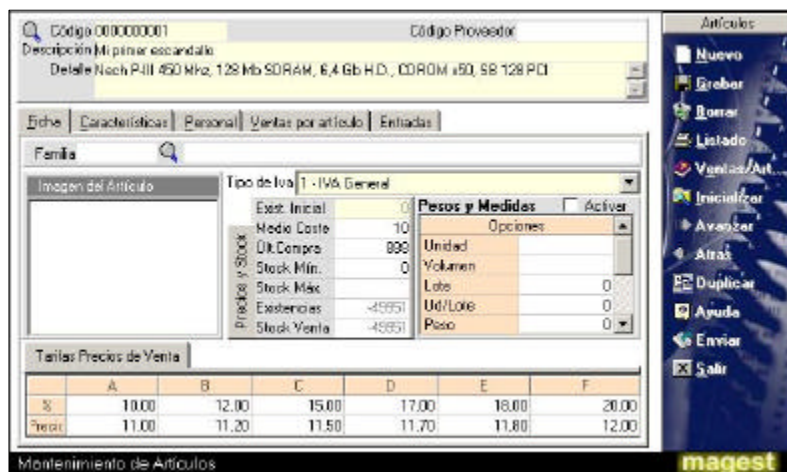
Sub familia.

Indicaremos la sub familia, esta apartado es exclusivo para el comercio electrónico.

Artículos

En el submenú Artículos podrá crear, borrar, modificar, visualizar e imprimir datos de los artículos de una empresa.

El fichero que contiene los datos de artículos se llama "Articulos.mdb" y está ubicado en el directorio de la empresa correspondiente, que a su vez se encuentra en la ruta de instalación de MaGest3.



Código

Introduzca el código para crear un nuevo artículo o para seleccionarlo si ya está creado. Si hace clic con el ratón sobre la lupa, podrá elegir de la lista un artículo ya grabado.

Descripción

Introduzca el nombre del artículo.

Detalle

Introduzca la descripción del artículo, que aparecerá en los documentos (Facturas, Albaranes, Presupuestos, Pedidos...).

FICHA

Familia

Introduzca el código de familia para seleccionarla si ya está creada. Si hace clic con el ratón sobre la lupa, podrá elegir de la lista una ya grabada.

Imagen del Artículo

Seleccione la imagen del artículo. Haga clic con el botón derecho del ratón sobre el espacio en blanco y elija la opción de "Agregar Imagen", seleccionando el fichero de la imagen del directorio donde se ubique.

Para eliminar una imagen que tengamos agregada, haga clic con el botón derecho del ratón sobre la imagen y elija la opción de "Eliminar Imagen".

Tipo de IVA

Seleccione de la lista desplegable el Tipo de IVA que se va aplicar al artículo.

Precio/Stock

Los datos que aparecen en estas casillas se actualizan con los procesos de compras que realiza la empresa. Para modificar una cantidad se deberá situar sobre la casilla correspondiente e introducir el importe deseado.

Tarifas Precios de Venta

En este apartado dispone de seis casillas que pueden contener seis tarifas distintas del artículo.

En las casillas situadas debajo de cada letra puede introducir el porcentaje de beneficio que quiere obtener sobre el "Precio de Última Compra" o el "Precio Medio de Coste".

CARACTERÍSTICAS

Series, Control, Tipo.

Marque en la casilla para elegir las opciones que correspondan a cada artículo.

Días de Garantía

Introduzca los días de garantía que tiene el artículo.

Fabricante

Introduzca el código de fabricante para seleccionarlo si ya está creado. Si hace clic con el ratón sobre la lupa, podrá elegir de la lista uno ya grabado.

Proveedor

Introduzca el código del proveedor para seleccionarlo si ya está creado. Si hace clic con el ratón sobre la lupa, podrá elegir de la lista uno ya grabado.

TPV

Introduzca el precio y el descuento del artículo en TPV.

Stock Almacén

Aparecen los datos relacionados con los movimientos y control de stock que sufre el artículo en sus almacenes.

PERSONAL

Facturación del Producto.

Si el artículo no debe facturarse periódicamente deje la casilla en blanco. En caso contrario marque en la casilla y elija el tipo de facturación: Fijo, Variable, Actualizable y Tabla.

Posteriormente elija de la lista desplegable cada cuantos meses se ha de facturar el artículo, y a partir del mes del cual se facturará.

Cuenta de Ventas

Introduzca la cuenta de ventas del artículo.

Cuenta de Compras

Introduzca la cuenta de compras del artículo.

Internet

Marque las casillas correspondientes para indicar si el artículo será publicable en Internet o será exclusivamente publicable en Internet.

Campos Usuario

Este campo podrá utilizarlo para introducir notas de artículos que afectaran en el proceso de gestión del programa.

Códigos de Barras

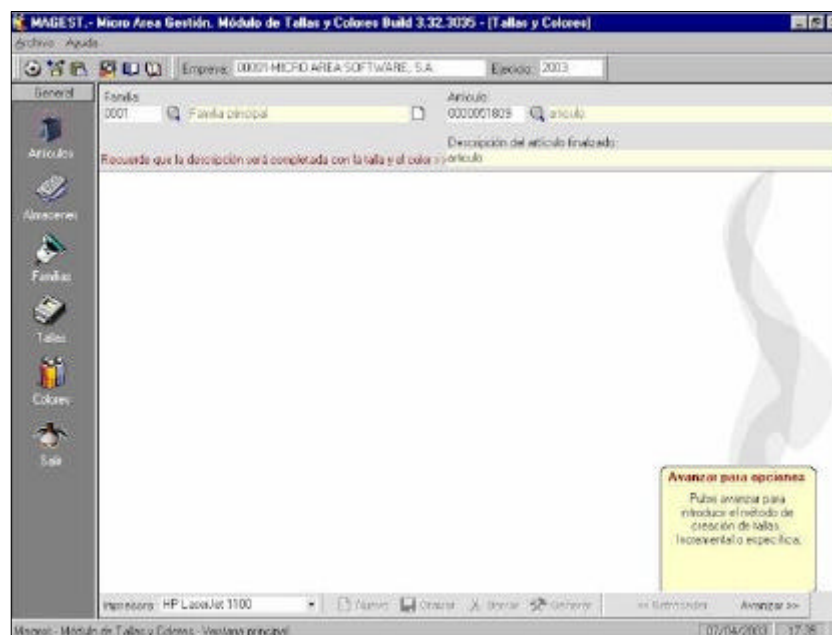
Aquí se almacena la referencia del artículo y el programa calculará su correspondiente código de barras

VENTAS POR ARTÍCULO.

Aparece un extracto mensual y total de las ventas del artículo.

Tallas y Colores.

En la pantalla de trabajo aparecerá el proceso para generar artículos a partir de un artículo patrón.



Para seguir con el proceso seleccionaremos la familia y el artículo para comenzar con la duplicación.

Una vez seleccionados la familia y el artículo pulsaremos en avanzar para continuar con el proceso.

En la siguiente pantalla el programa nos indicara las tallas que se generaran del artículo, para ello nos muestra dos formas de poder realizar este incremento, incremental o especifica.

Incremental.

En esta opción el programa nos solicita la primera de las tallas y la última y el valor en el cual de incrementan.

Indique el primer número de la serie, el último y el incremento de la misma.	Desde:	2
	Hasta:	20
	Incremento:	2

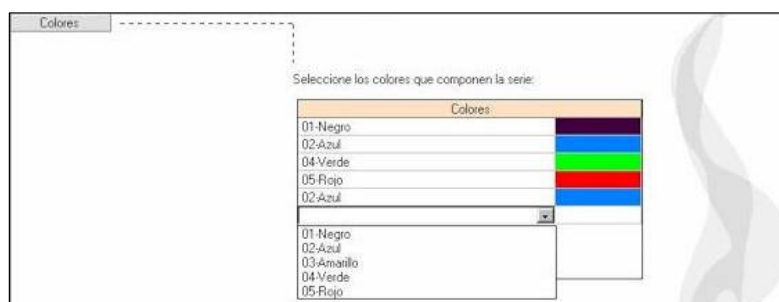
Especifica.

Esta opción nos solicitará directamente las tallas a generar.

Una vez seleccionadas las tallas el programa nos solicitará los colores, estos colores deben de estar previamente grabados en el programa.



Para seleccionar los colores simplemente deberá pulsar en la casilla y seleccionarlo de la lista, al seleccionarlo en la columna de la derecha aparecerá su color.



Una vez seleccionados con colores, en la parte inferior de la pantalla pulsaremos el botón de generar para que el programa genere la lista de artículos.

Código	Descripción	Talla	Color	Prov.
0000101001	artículo 10 Negro	10	Negro	
0000201002	artículo 10 Azul	10	Azul	
0000301004	artículo 10 Verde	10	Verde	
0000401005	artículo 10 Rojo	10	Rojo	
0000501002	artículo 10 Azul	10	Azul	
0000601201	artículo 12 Negro	12	Negro	
0000701202	artículo 12 Azul	12	Azul	
0000801204	artículo 12 Verde	12	Verde	
0000901205	artículo 12 Rojo	12	Rojo	
0001001202	artículo 12 Azul	12	Azul	
0001101401	artículo 14 Negro	14	Negro	
0001201402	artículo 14 Azul	14	Azul	
0001301404	artículo 14 Verde	14	Verde	
0001401405	artículo 14 Rojo	14	Rojo	
0001501402	artículo 14 Azul	14	Azul	
0001601601	artículo 16 Negro	16	Negro	
0001701602	artículo 16 Azul	16	Azul	
0001801604	artículo 16 Verde	16	Verde	
0001901605	artículo 16 Rojo	16	Rojo	
0002001602	artículo 16 Azul	16	Azul	

A	B	C	D	E	F
0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0

Impresora: Acrobat PDFWriter Nuevo Grabar Borrar Generar << Retroceder Avanzar >>

Manual de Usuario

En la lista de artículo aparecen los artículos generados, estos artículos se generan en función de las tallas seleccionadas y de los colores.

Adicionalmente podremos introducir las tarifas de venta de cada uno de estos artículos y su código de proveedor.

Cuando esto este introducido pulsaremos el botón de grabar para que estos artículos se almacenen en la base de datos.

Colores

En el mantenimiento de colores definiremos los colores a utilizar para la generación de los artículos.

En la ventana tendremos un código de color, la descripción del color y el color en sí.

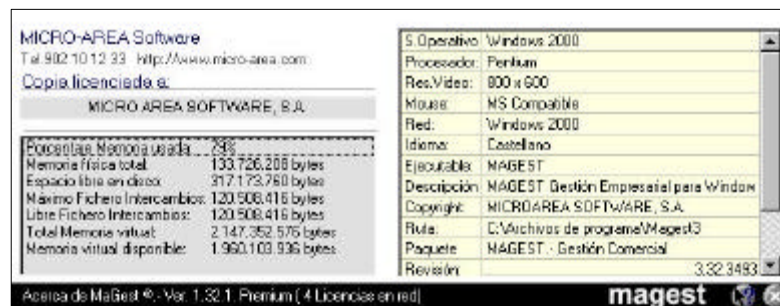
Código: 03
Descripción: Amarillo
Color: [Yellow swatch]

Acciones
Nuevo
Grabar
Imprimir
Borrar
Salir

Definición de Colores **magest**

Acerca de MaGest

El submenú Acerca de MaGest muestra una ventana con información del programa y del usuario y características del ordenador y del sistema.



Sitio Web de Micro-Área

Esta opción le abrirá el Internet Explorer mostrándole la pagina Web de Micro Área Software.



Lista de Noticias

Esta opción le abrirá directamente la dirección de la lista de noticias de Micro Área dentro de la pagina Web de la misma, indicándole si desea darse de alta, en el supuesto de no estarlo, o abriéndole la lista de noticias directamente.

Ayuda de MaGest

Le abrirá la ayuda de MaGest pudiendo consultar los diferentes apartados mediante las opciones que incluye. Puede acceder a la ayuda desde cualquier ventana del programa con solo pulsar la tecla **“F1”**.

MaGest Live Update

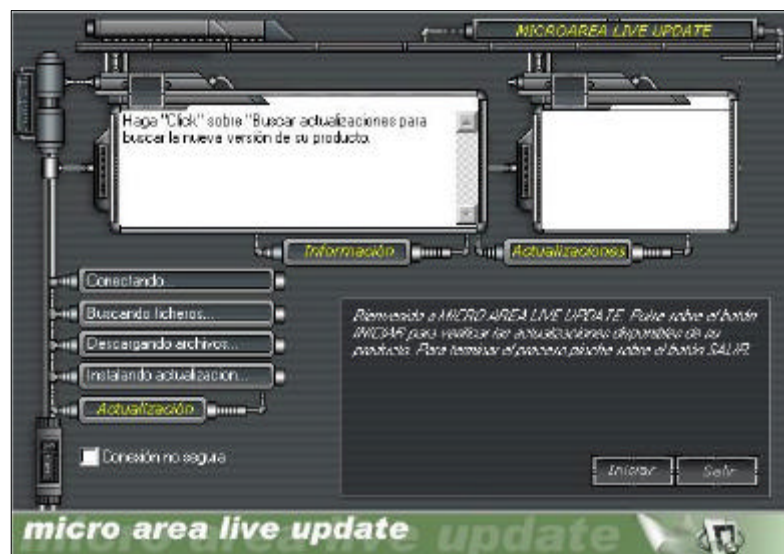
Con esta opción el programa le abrirá el asistente para la actualización automática.

Una vez pulse esta opción, primero le saldrá un mensaje en el que le preguntará si realmente desea hacer la actualización.



Le indicará si existe alguna versión posterior a la que usted posee e iniciará el proceso de descarga y actualización.

Tendrá que pulsar el botón **"Iniciar"** de la segunda pantalla para que empiece a buscarle las actualizaciones.



Para iniciar el proceso de actualización deberá ejecutarla desde el servidor y con todos los demás puestos con el programa cerrado.

Hot-Line

En este apartado encontrará información sobre nuestro servicio de soporte técnico.

Contrato de mantenimiento y asistencia técnica

Desde el momento de la instalación de la aplicación Vd. dispone de 30 días gratuitos en el que podrá disfrutar de nuestros servicios de mantenimiento.

Transcurrido ese plazo podrá suscribir un contrato de mantenimiento y asistencia técnica que le dará derecho a:

- Recibir actualizaciones y mejoras de programa.
- Realizar consultas a nuestro departamento técnico.
- Acceso al sitio web de Micro Área.
- Descarga de ficheros vía Internet.

Soporte Técnico:	902 10 12 33	
Información Comercial	902 11 36 25	

MICRO-AREA Internet: <http://www.micro-area.com>

MICRO-AREA NET

Bienvenido a nuestro sitio Web

HOT-LINE **magest**

Manual Profesional de Magest3/ Tallas y colores.

Todas las imágenes y textos están protegidos bajo derecho de autor.

Windows ® , Access ®, Office ® y Excel ® son marcas registradas de Microsoft®.

Crystal Reports ® es una marca registrada de Seagate Software.

Winlab®,MaConta®,Magest® y Eoswin4® son marcas registradas de Micro Área Software S.A.